

កម្មវិធីជំនួយការសម្តែងសិល្បៈមិនរកប្រាក់ចំណេញរបស់រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California ត្រូវបានផ្តល់មូលនិធិដោយរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California និងគ្រប់គ្រងដោយការិយាល័យមេធាវីអាជីវកម្មខ្នាតតូច (CalOSBA) នៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California។ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យស្តីពីភាពមានសិទ្ធិទទួលបានការដាក់ពាក្យសុំ។



CALIFORNIA
Nonprofit Performing
Arts Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

ការណែនាំអំពីកម្មវិធី និងការដាក់ពាក្យសុំ

បានពិនិត្យឡើងវិញ 07.08.22

គោលបំណងនៃកម្មវិធីជំនួយការសម្តែងសិល្បៈមិនរកប្រាក់ចំណេញនៅរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California គឺដើម្បីផ្តល់ជូនជំនួយដល់អង្គការសម្តែងសិល្បៈមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន ដូចដែលបានកំណត់ដោយកម្មវិធីនេះ ដើម្បីលើកទឹកចិត្តដល់ការអភិវឌ្ឍន៍កម្លាំងពលកម្ម។

ជំនួយសម្រាប់កម្មវិធីនេះនឹងត្រូវផ្តល់ជូនដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានដែលមកមុនទទួលបានមុនតាមចំនួនជាក់លាក់ អាស្រ័យលើប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំក្នុងឆ្នាំជាប់ ពន្ធ 2019។

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដែលបានផ្តល់ជូនក្នុងផ្នែកនេះ ត្រូវប្រើសម្រាប់តែការចំណាយដូចខាងក្រោម៖

1. ការចំណាយរបស់និយោជិត រាប់បញ្ចូលទាំងថ្លៃចំណាយលើប្រាក់បៀវត្សរ៍ ការធានារ៉ាប់រងថែទាំសុខភាព ការឈប់សម្រាកឈឺ ការព្យាបាលផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ ឬការឈប់សម្រាកគ្រួសារដែលមានប្រាក់ខែ និងបុព្វលាភធានារ៉ាប់រង;
2. ការចូលរួមវិភាគទាន ឬការទូទាត់ប្រាក់លើសេវាបើកប្រាក់បៀវត្សរ៍រួមគ្នា;
3. ការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ការបណ្តុះបណ្តាល ការអភិវឌ្ឍន៍ និងការចំណាយទាក់ទងនឹងធនធានមនុស្សផ្សេងទៀត និង/ឬ
4. ការចំណាយប្រតិបត្តិការ ឬឧបករណ៍ផ្សេងទៀតសម្រាប់និយោជិត។

“អង្គភាពសម្តែងសិល្បៈមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន” មានន័យថាជាអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលបានចុះបញ្ជី 501(c)(3) ដែលបំពេញតម្រូវការតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់អាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដោយអនុលោមតាមផ្នែក (f) នៃផ្នែក 12100.82 ដោយមិនមានច្រើនជាងពីរលានដុល្លារ (\$2,000,000) ជាប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំ ។ អង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន អាចស្ថិតនៅក្នុងលេខកូដមួយនៃប្រព័ន្ធចាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្មនៅអាមេរិកខាងជើងដូចខាងក្រោម ដូចដែលបានរាយការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍ពន្ធរបស់អង្គភាពនេះ៖

- 711110 - ក្រុមហ៊ុនរោងឆ្នោត និងរោងឆ្នោតទទួលបានអាហារពេលល្ងាច។
- 711120 - ក្រុមហ៊ុនរបាំ។
- 711130 - ក្រុមតន្ត្រី និងសិល្បករ។
- 711190 - ក្រុមហ៊ុនសម្តែងសិល្បៈផ្សេងទៀត។

អ្នកផ្តល់ជំនួយ៖ អង្គភាពសម្តែងសិល្បៈមិនរកប្រាក់ចំណេញ

អង្គភាពសម្តែងសិល្បៈមិនរកប្រាក់ចំណេញត្រូវតែបំពេញតម្រូវការតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យខាងក្រោម តាមកម្រិតអប្បបរមា ដើម្បីមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយអភិវឌ្ឍន៍កម្លាំងការងារក្រោមកម្មវិធីជំនួយការសម្តែងសិល្បៈមិនរកប្រាក់ចំណេញរបស់រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California ៖

1. បេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំត្រូវបំពេញតម្រូវការចំណុចមួយក្នុងចំណោមចំណុចខាងក្រោម៖
 - i. បំពេញតាមនិយមន័យនៃ “អង្គភាពសម្តែងសិល្បៈមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន” ដោយអនុលោមតាមគោលការណ៍ណែនាំអំពីកម្មវិធីមានន័យថាបេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំត្រូវបានចុះឈ្មោះជាអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញ 501c(3) ដែលបំពេញតម្រូវការតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់អាជីវកម្មខ្នាតតូចដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដោយស្របតាមផ្នែករង (f) នៃ Cal។ លេខកូដរដ្ឋាភិបាល § 12100.82 មានប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំមិនលើសពីពីរលានដុល្លារ ($\leq 2,000,000$) នៅក្នុងប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំហើយស្ថិតនៅក្នុងលេខកូដមួយក្នុងចំណោមលេខកូដប្រព័ន្ធចាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្មអាមេរិកខាងជើងដូចខាងក្រោម ដូចដែលបានរាយការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍ពន្ធរបស់អង្គភាពនេះ៖
 - 711110 - ក្រុមហ៊ុនរោងឆ្នោត និងរោងឆ្នោតទទួលបានអាហារពេលល្ងាច។
 - 711120 - ក្រុមហ៊ុនរបាំ។
 - 711130 - ក្រុមតន្ត្រី និងសិល្បករ។
 - 711190 - ក្រុមហ៊ុនសម្តែងសិល្បៈផ្សេងទៀត ឬ
 - ii. បម្រើការងារជាអ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធសម្រាប់អង្គភាពដែលបំពេញតាមតម្រូវការទាមទារដែលមានចែងក្នុងផ្នែករង 1(i) ខាងលើ និង

2. អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ឬក្នុងករណីអ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធ អង្គភាពដែលមានសិទ្ធិទទួលបានឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំនោះ បានចាប់ផ្តើមដំណើរការក្នុងរដ្ឋមុនថ្ងៃទី 1 ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2019 ដូចដែលបានបង្ហាញដោយការដាក់ឯកសារផ្លូវការរបស់អង្គភាពសម្តែងសិល្បៈមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលមានសិទ្ធិទទួលបានជាមួយរដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California។

ចំនួនទឹកប្រាក់ជំនួយនឹងត្រូវផ្តល់ជូនដោយផ្អែកលើប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាពសម្តែងសិល្បៈមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន ឬក្នុងករណីអ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធ អង្គភាពដែលឧបត្ថម្ភផ្នែកសារពើពន្ធដែលមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នកផ្តល់ជំនួយបែបនេះ។

ការផ្តល់រង្វាន់ដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន	ប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំនៅឆ្នាំជាប់ពន្ធ 2019
\$25,000	\$1,001 - \$100,000
\$50,000	\$100,001 - \$1000,000
\$75,000	\$1000,001 - \$2000,000

ដើម្បីឱ្យភ្នាក់ងារ Lendistry ពិនិត្យមើលពាក្យសុំឡើងវិញ អ្នកដាក់ពាក្យសុំត្រូវតែផ្ទុកនូវឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់ដូចខាងក្រោម៖

1. លិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ([ទាញយកឬដោនឡូតនៅទីនេះ](#));
2. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល;
3. លិខិតបញ្ជាក់អំពីស្ថានភាពលើកលែងពន្ធ (501(c)(3));
4. លិខិតបញ្ជាក់អង្គការអាជីវកម្ម (ដែលមានយ៉ាងតិចមួយក្នុងចំណោមខាងក្រោម)៖
 - មាត្រានៃការរួមបញ្ចូល;
 - មាត្រារបស់អង្គការ;
 - អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្ម;
 - ឈ្មោះអាជីវកម្មដែលសន្មត;
5. លិខិតបញ្ជាក់អំពីប្រាក់ចំណូល (របាយការណ៍ពន្ធលេខ 990 ដែលមិនផ្លាស់ប្តូរនិងបានដាក់ជូន សម្រាប់ឆ្នាំ 2019); និង
6. កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីអ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធ (ប្រសិនបើមាន)។

កំណត់ហេតុសំខាន់ៗសម្រាប់ការផ្ទុកឯកសារ៖

1. បញ្ជីនេះ មិនពេញលេញទេ។ ភ្នាក់ងារ Lendistry អាចទាក់ទងលោកអ្នកតាមអ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ និង/ឬ អត្ថបទ (ប្រសិនបើមានការអនុញ្ញាត) ដើម្បីស្នើសុំឯកសារបន្ថែម ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានដាក់ជូនពិនិត្យក្នុងពាក្យសុំរបស់អ្នក។
2. ឯកសារទាំងអស់ ត្រូវតែដាក់ជូនពិនិត្យជាទម្រង់ PDF។
3. ទំហំឯកសារត្រូវតែមានតិចជាង 15MB។
4. ឈ្មោះឯកសារមិនអាចមានតួអក្សរពិសេសណាមួយ (!@#\$\$%^&*()_+) ឡើយ។
5. សូម[ទាញយកឬដោនឡូត និងរក្សាទុក](#) លិខិតបញ្ជាក់ដាក់ពាក្យសុំមុនពេលលោកអ្នកបំពេញវា។



CALIFORNIA
Nonprofit Performing
Arts Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

ការណែនាំអំពីការដាក់ពាក្យសុំ

ការណែនាំ #1: ពិនិត្យមើលឡើងវិញលេខកូដ NAICS របស់អ្នក។

បេក្ខជនដែលមានសិទ្ធិទទួលបានត្រូវតែស្ថិតនៅក្នុងលេខកូដមួយក្នុងចំណោមលេខកូដប្រព័ន្ធចាត់ថ្នាក់ឧស្សាហកម្មអាមេរិកខាងជើងដូចខាងក្រោម ដូចដែលបានរាយការណ៍នៅក្នុងរបាយការណ៍ពន្ធរបស់អង្គភាពនេះ៖

- 711110 - ក្រុមហ៊ុនរោងល្ខោន និងរោងល្ខោនទទួលទានអាហារពេលល្ងាច;
- 711120 - ក្រុមហ៊ុនរាំ;
- 711130 - ក្រុមតន្ត្រី និងសិល្បករ ឬ
- 711190 - ក្រុមហ៊ុនសម្តែងសិល្បៈផ្សេងទៀត។

ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញលេខកូដ NAICS របស់អ្នក សូមចូលទៅវិបសាយ៖ <https://www.naics.com/search/>.

អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ឬក្នុងករណីអ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធ អង្គភាពដែលឧបត្ថម្ភផ្នែកសារពើពន្ធរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ដែលបច្ចុប្បន្នត្រូវបានចាត់ថ្នាក់តាមលេខកូដអង្គភាពលើកលែងពន្ធដារជាតិ (NTEE) អាចប្រើឯកសារខាងក្រោមដើម្បីកំណត់ថាលេខកូដ NAICS ដែលអាចអនុវត្តច្រើនបំផុតចំពោះអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ៖ [ការកំណត់លេខកូដ NTEE CODE](#)

NAICS & SIC Identification Tools

Enter Keyword(s) **NAICS Search** 🔍

Enter Keyword(s) **SIC Search** 🔍

NAICS CODE DRILL-DOWN **SIC CODE DRILL-DOWN** **COMPANY LOOKUP TOOL**

NAICS LOOKUP HELP

NAICS CODE LIST: Click Any Two Digit NAICS Code to Drill Down Further

Code	Industry Title	Number of Business Establishments
11	Agriculture, Forestry, Fishing and Hunting	369,913
21	Mining	32,295
22	Utilities	48,540
23	Construction	1,515,426
31-33	Manufacturing	649,784
42	Wholesale Trade	697,549
44-45	Retail Trade	1,818,792
48-49	Transportation and Warehousing	634,602
51	Information	371,083
52	Finance and Insurance	779,989

Need Help?
What are you Searching for? *
-Choose One-
Submit

Data Services & Products
Business Lists
Data Appends
Data Append API
NAICS & SIC Manuals

NAICS & SIC Code Resources
NAICS & SIC Search
NAICS & SIC Crosswalk
History of NAICS & SIC
NAICS Lookup Help
Frequently Asked Q's
2017 NAICS Changes
NAICS Code List
SIC Code List
High Risk NAICS Codes

Additional Resources
Free Market Profiles
SBA Size Standards
Whitepaper Download
Business Data Blog
Market Research Tools
Government Contacts

ការណែនាំ #2: ប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលដែលត្រឹមត្រូវ

សូមប្រាកដថាលោកអ្នកនឹងប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលត្រឹមត្រូវ ហើយថាបានសរសេរត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំនេះ។

- ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងការណែនាំបន្ថែមសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក នឹងត្រូវធ្វើទៅអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលដែលលោកអ្នកផ្តល់ជូន។ អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលមួយចំនួនមិនអាចទទួលស្គាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry ហើយអាចបណ្តាលឱ្យមានការពន្យារពេលក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងនឹងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើលោកអ្នកបានប្រើអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលមិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនមានសុពលភាពនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមទាក់ទងមជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទរបស់យើងតាមលេខ 866-759-5320 ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានរបស់អ្នក។

មិនត្រូវដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំថ្មីទេ។ ការដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំច្រើនដង អាចត្រូវបានរកឃើញថាជាការក្លែងបន្លំដែលអាចកើតមាន និងរំខានដល់ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។

អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលមិនត្រឹមត្រូវ

អាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលខាងក្រោម មិនទទួលយកបាន ឬទទួលស្គាល់នៅក្នុងប្រព័ន្ធរបស់យើងទេ៖

អ៊ីម៉ែល ដែលចាប់ផ្តើមដោយប្រើ **info@**
ឧទាហរណ៍៖ info@mycompany.com

អ៊ីម៉ែល ដែលបញ្ចប់ដោយប្រើ **@contact.com** ឬ **@noreply.com**
ឧទាហរណ៍៖ mycompany@contact.com
ឧទាហរណ៍៖ mycompany@noreply.com

ឯកសារដែលតម្រូវឱ្យមានទាំងអស់ ត្រូវតែផ្ទុកទៅវិបធាតុ ជាទម្រង់ PDF តែប៉ុណ្ណោះ។ ឯកសារត្រូវតែច្បាស់លាស់ តម្រឹមត្រង់ និងមិនមានផ្ទៃខាងក្រោយរំខាននៅពេលផ្ទុកឯកសារ។

កំណត់ហេតុសំខាន់ៗសម្រាប់ការផ្ទុកឯកសារ៖

1. ឯកសារទាំងអស់ត្រូវតែដាក់ជូនពិនិត្យជាទម្រង់ PDF (អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាល អាចដាក់ជូនពិនិត្យជាទម្រង់ PDF ឬ JPEG)។
2. ទំហំឯកសារត្រូវតែមានតិចជាង 15MB។
3. ឈ្មោះឯកសារមិនអាចមានតួអក្សរពិសេសណាមួយ (!@#\$%^&*()_+) ឡើយ។
4. ប្រសិនបើឯកសាររបស់អ្នកត្រូវបានការពារដោយពាក្យសម្ងាត់ លោកអ្នកនឹងត្រូវការបញ្ចូលវាទៅក្នុងនោះ។

មិនមានម៉ាស៊ីនស្កេនឬទេ? !

យើងខ្ញុំសូមណែនាំឱ្យទាញយកឬដោនឡូត និងប្រើប្រាស់កម្មវិធីស្កេនតាមទូរស័ព្ទឥតគិតថ្លៃ។

កម្មវិធីម៉ាស៊ីនស្កេនឯកសារដៀនីញ៉េស (Genius Scan)

Apple | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកឬដោនឡូត](#)
Android | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកឬដោនឡូត](#)

កម្មវិធីម៉ាស៊ីនស្កេនឯកសារអាដប (Adobe Scan)

Apple | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកឬដោនឡូត](#)
Android | [ចុចទីនេះ ដើម្បីទាញយកឬដោនឡូត](#)

គំរូ៖ ការផ្ទុកត្រឹមត្រូវ

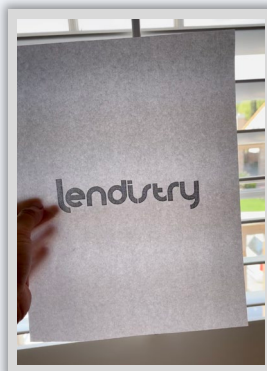


ឯកសារច្បាស់លាស់ ហើយតម្រឹមត្រង់។

គំរូ៖ ការផ្ទុកមិនត្រឹមត្រូវ



1



2

1. ឯកសារមិនតម្រឹមត្រង់។
2. ឯកសារនៅពីមុខកម្មវិធីវីដេអូ (ផ្ទៃខាងក្រោយច្រើន) ហើយឃើញដៃម្ខាងនៅក្នុងរូបថត។

សម្រាប់បទពិសោធន៍អ្នកប្រើប្រាស់ដ៏ល្អបំផុត សូមប្រើកម្មវិធី Google Chrome ពេញមួយដំណើរការដាក់ពាក្យសុំទាំងមូល។

កម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតផ្សេងទៀត ប្រហែលជាមិនអាចដំណើរការធ្វើទំនាក់ទំនងប្រើកម្មវិធីកុំព្យូទ័ររបស់យើងទេ ហើយអាចបណ្តាលឱ្យមានកំហុសនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។

ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនមានកម្មវិធី Google Chrome នៅក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នកទេ លោកអ្នកអាចទាញយកឬដោនឡូតកម្មវិធីដោយឥតគិតថ្លៃតាមវិធីសាស្ត្រ <https://www.google.com/chrome/>.

មុនពេលលោកអ្នកចាប់ផ្តើមការដាក់ពាក្យសុំ សូមអនុវត្តតាមកម្មវិធី Google Chrome ដូចខាងក្រោម៖

1. **លុបអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងរបស់អ្នក (Clear Your Cache)**
2. **ប្រើមុខងារអនាមិក (Use Incognito Mode)**
3. **បិទដំណើរការបំបាត់ប្តូកឃើ (Disable Pop-Up Blocker)**

លុបអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងរបស់អ្នក (Clear Your Cache)

ទិន្នន័យអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងគឺជាព័ត៌មានដែលត្រូវបានរក្សាទុកពីគេហទំព័រ ឬកម្មវិធីដែលបានប្រើពីមុន ហើយត្រូវបានប្រើជាចម្បង ដើម្បីធ្វើឱ្យដំណើរការរុករកលឿនជាងមុន ដោយការសបញ្ចូលព័ត៌មានរបស់អ្នកដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏ទិន្នន័យអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងអាចរួមបញ្ចូលព័ត៌មានចាស់ៗ ដូចជាលេខសម្ងាត់ឬព័ត៌មានចាស់ ដែលលោកអ្នកបានបញ្ចូលមិនត្រឹមត្រូវពីមុន។ ការណែនាំនេះអាចបង្កើតកំហុសនៅក្នុងការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក ហើយអាចបណ្តាលឱ្យការបង្ហាញសញ្ញាបញ្ចប់ការក្លែងបន្លំដែលអាចកើតមាន។

ប្រើមុខងារអនាមិក (Use Incognito Mode)

មុខងារអនាមិកអនុញ្ញាតឱ្យលោកអ្នកបញ្ចូលព័ត៌មានជាលក្ខណៈឯកជន និងការពារទិន្នន័យរបស់អ្នកមិនឱ្យចងចាំ ឬចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លង។

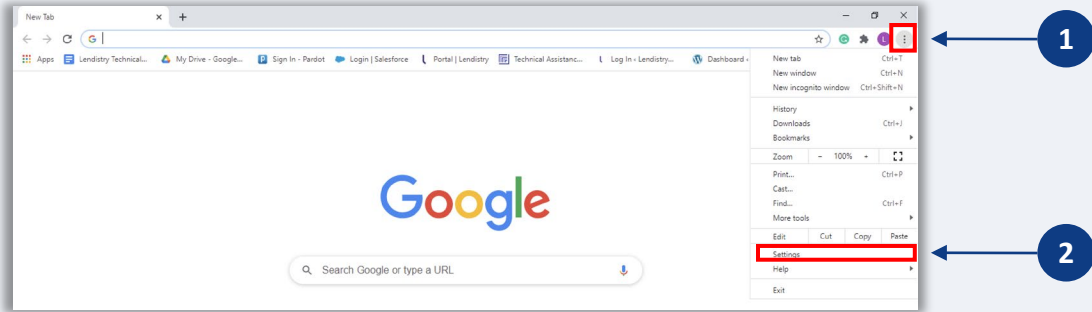
បិទដំណើរការបំបាត់ប្តូកឃើ (Disable Pop-Up Blocker)

កម្មវិធីរបស់យើងរួមបញ្ចូលសារបំបាត់ជាច្រើន ដែលត្រូវប្រើដើម្បីបញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានដែលលោកអ្នកផ្តល់ជូន។ លោកអ្នកត្រូវតែបិទដំណើរការបំបាត់ប្តូកឃើ (pop-up blocker) នៅក្នុងកម្មវិធី Google Chrome ដើម្បីមើលសារទាំងនេះ។

របៀបលុបអង្គចងចាំរក្សាទុកទិន្នន័យថតចម្លងរបស់អ្នក (Clear Your Cache)

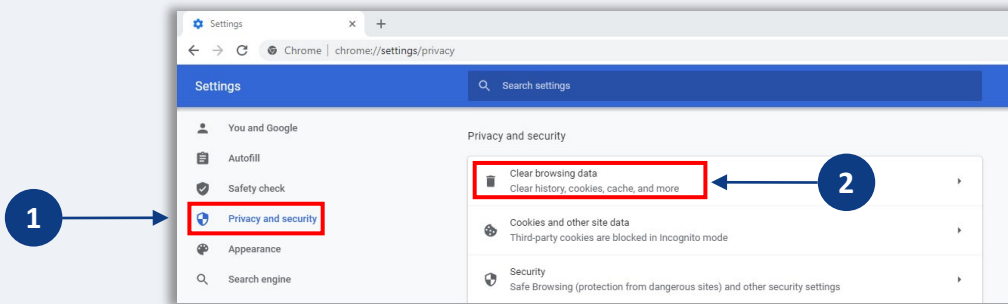
ជំហានទី 1

បើកដំណើរការកម្មវិធីរឺនដូច្នី (new Google Chrome window), ចុចលើចំណុចបីនៅ ជ្រុងខាងស្តាំខាងលើ ហើយបន្ទាប់មកចូលទៅ “ការកំណត់” (“Settings.”)



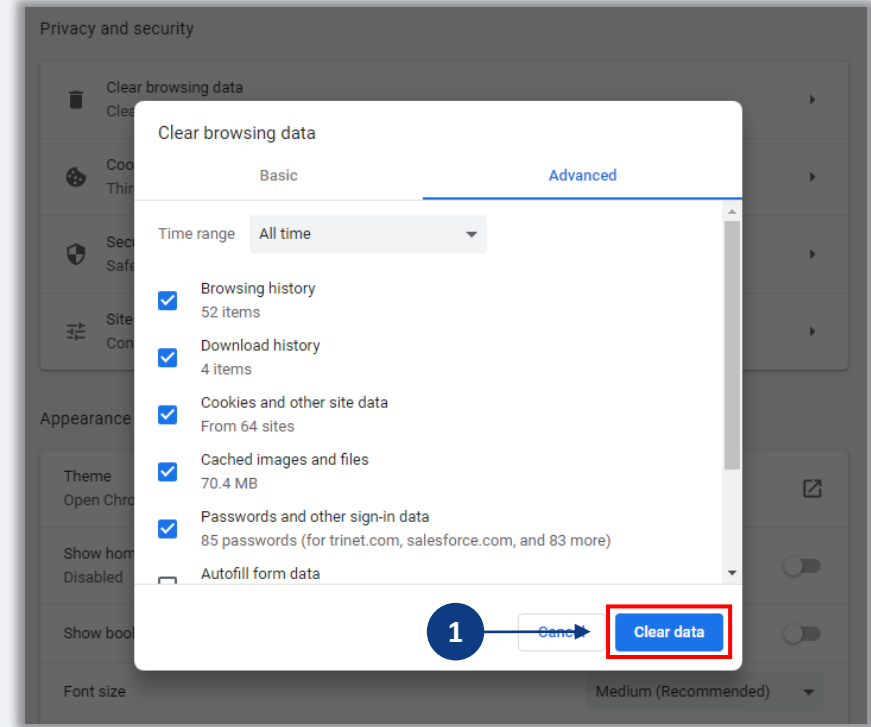
ជំហានទី 2

ចូលទៅ “សិទ្ធិឯកជនភាពនិងការពារសុវត្ថិភាព” (“Privacy and Security”), ហើយ ជ្រើសរើស “លុបទិន្នន័យកម្មវិធីរុករក” (“Clear Browsing Data.”)



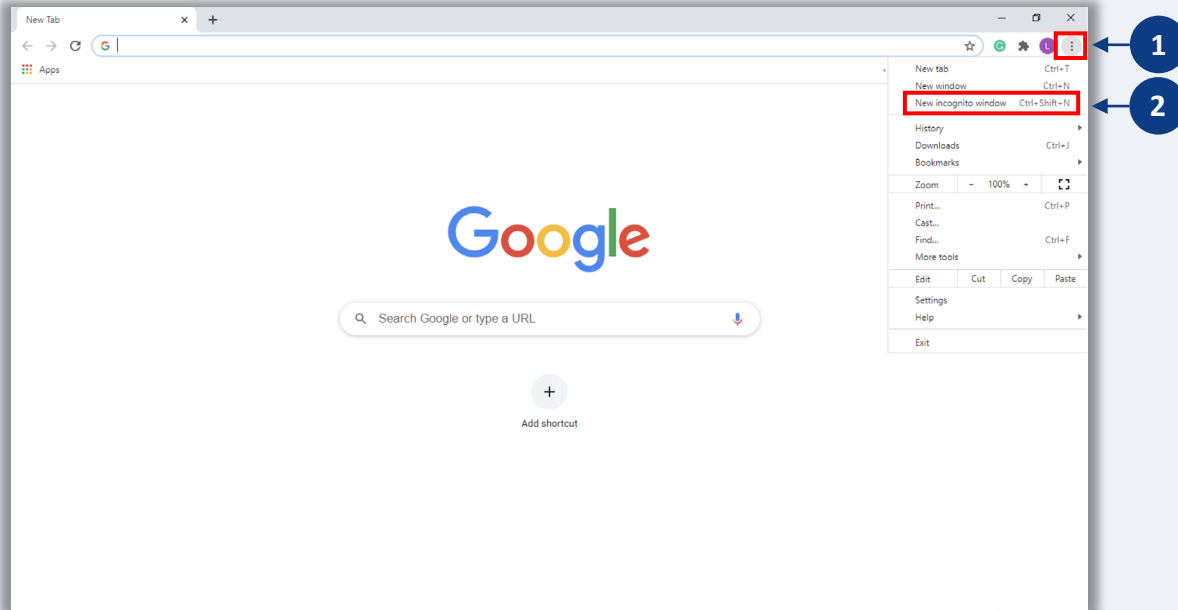
ជំហានទី 3

ជ្រើសរើស “លុបទិន្នន័យ” (“Clear Data.”)



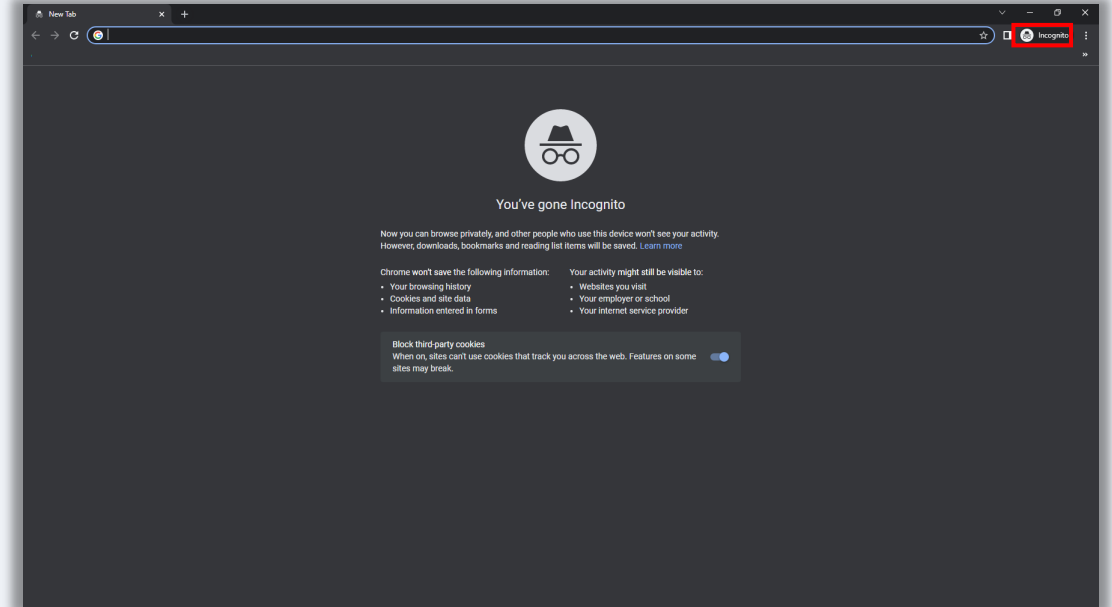
ជំហានទី 1

ចុចចំណុចបីនៅជ្រុងខាងស្តាំខាងលើនៃកម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតរបស់អ្នក ហើយបន្ទាប់មកជ្រើសរើស “កម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតថ្មី” (“**New incognito window.**”)



ជំហានទី 2

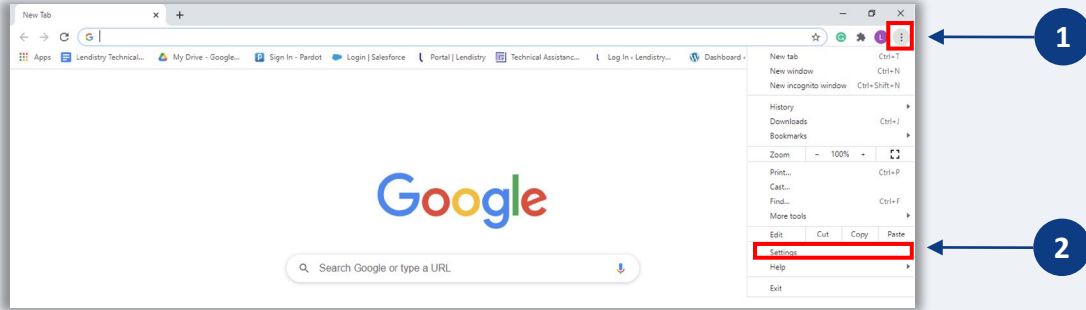
កម្មវិធីរុករកតាមអ៊ីនធឺណិតរបស់អ្នក នឹងបើកកម្មវិធីរុករកថ្មី (new Google Chrome window)។ ប្រើមុខងារអនាមិកពេញដំណើរការដាក់ពាក្យសុំទាំងមូល។



របៀបបិទដំណើរការបំបាត់ប្លុកឃើ (Disable Pop-Up Blocker)

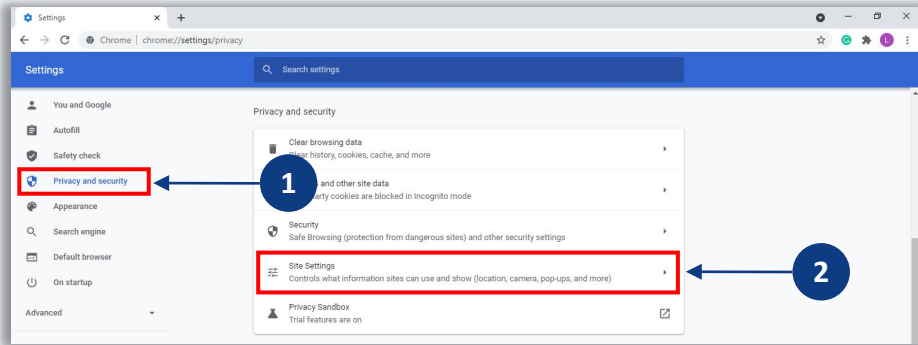
ជំហានទី 1

បើកដំណើរការកម្មវិធីរីនដូធី (new Google Chrome window), ចុចលើចំណុចបីនៅ ជ្រុងខាងស្តាំខាងលើ ហើយបន្ទាប់មកចូលទៅ “ការកំណត់” (“Settings.”)



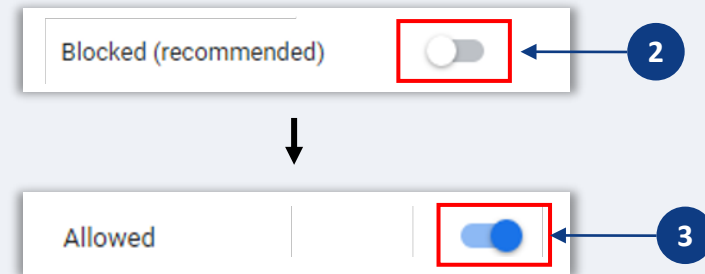
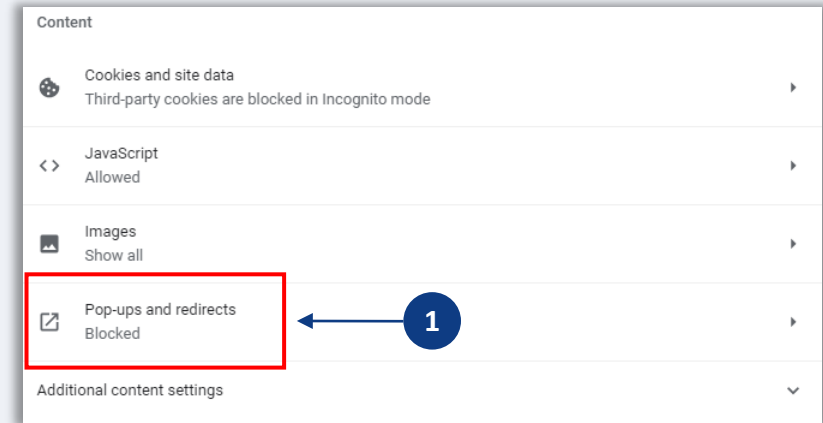
ជំហានទី 2

ចូលទៅ “សិទ្ធិឯកជនភាពនិងការពារសុវត្ថិភាព” (“Privacy and Security”), ហើយ ជ្រើសរើស “ការកំណត់គេហទំព័រ” (“Site Settings.”)



ជំហានទី 3

ជ្រើសរើស “បំបាត់ និងនិងបញ្ជូនបន្ត” (“Pop-up and Redirects.”) ចុចប៊ូតុងដើម្បី ឱ្យវាប្រែទៅជាពណ៌ខៀវ ហើយស្ថានភាពផ្លាស់ប្តូរពី “បិទ” (“Blocked”) ដើម្បី “អនុញ្ញាត” (“Allowed.”)





CALIFORNIA
Nonprofit Performing
Arts Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

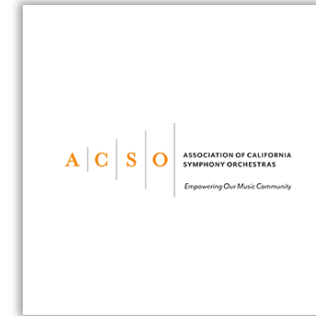
ដំណើរការដាក់ពាក្យសុំ

ដៃគូភ្នាក់ងារ Lendistry រួមមានអ្នកផ្តល់ប្រាក់កម្ចីផ្អែកលើបេសកកម្ម និងអ្នកផ្តល់សេវា ប្រឹក្សាយោបល់អាជីវកម្មខ្នាតតូច និងអ្នកផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ដើម្បីជួយលោកអ្នក និង អាជីវកម្មរបស់អ្នកឱ្យទទួលបានជោគជ័យ។ ការណ៍នេះ រាប់បញ្ចូលទាំងមជ្ឈមណ្ឌលអាជីវកម្មខ្នាតតូចជាច្រើនដែលគាំទ្រដោយរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California ដែលផ្តល់ជូនអាទិភាពដល់ ការពង្រីកជំនួយបច្ចេកទេសដល់ក្រុមអាជីវកម្មដែលមិនទាន់ទទួលបាន។

លោកអ្នកអាចទាក់ទងដៃគូរបស់យើងម្នាក់ ដើម្បីទទួលបានជំនួយបន្ថែមដោយមានគោល ការណ៍ណែនាំកម្មវិធី ការដាក់ជូនពិនិស្សពាក្យសុំ ការស្វែងរកវិបធានលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry និងមានអ្វីច្រើនទៀត។ **សូមជ្រើសរើស ដៃគូតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ ដើម្បីជៀសវាង ការដាក់ពាក្យសុំសួរ។** ការដាក់ជូនពិនិស្សពាក្យសុំច្រើនដង អាចត្រូវបានរកឃើញថាជាការ ក្លែងបន្លំដែលអាចកើតមាន និងរំខានដល់ដំណើរការពិនិស្សឡើងវិញសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំ របស់អ្នក។

ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមអំពីដៃគូរបស់យើង និងរបៀបដែលពួកគេអាចជួយអ្នកក្នុងការដាក់ ពាក្យសុំកម្មវិធីជំនួយការសម្តែងសិល្បៈមិនរកប្រាក់ចំណេញរបស់រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California សូមចូលទៅវិបសាយ

<https://canonprofitperformingarts.com/partners/>

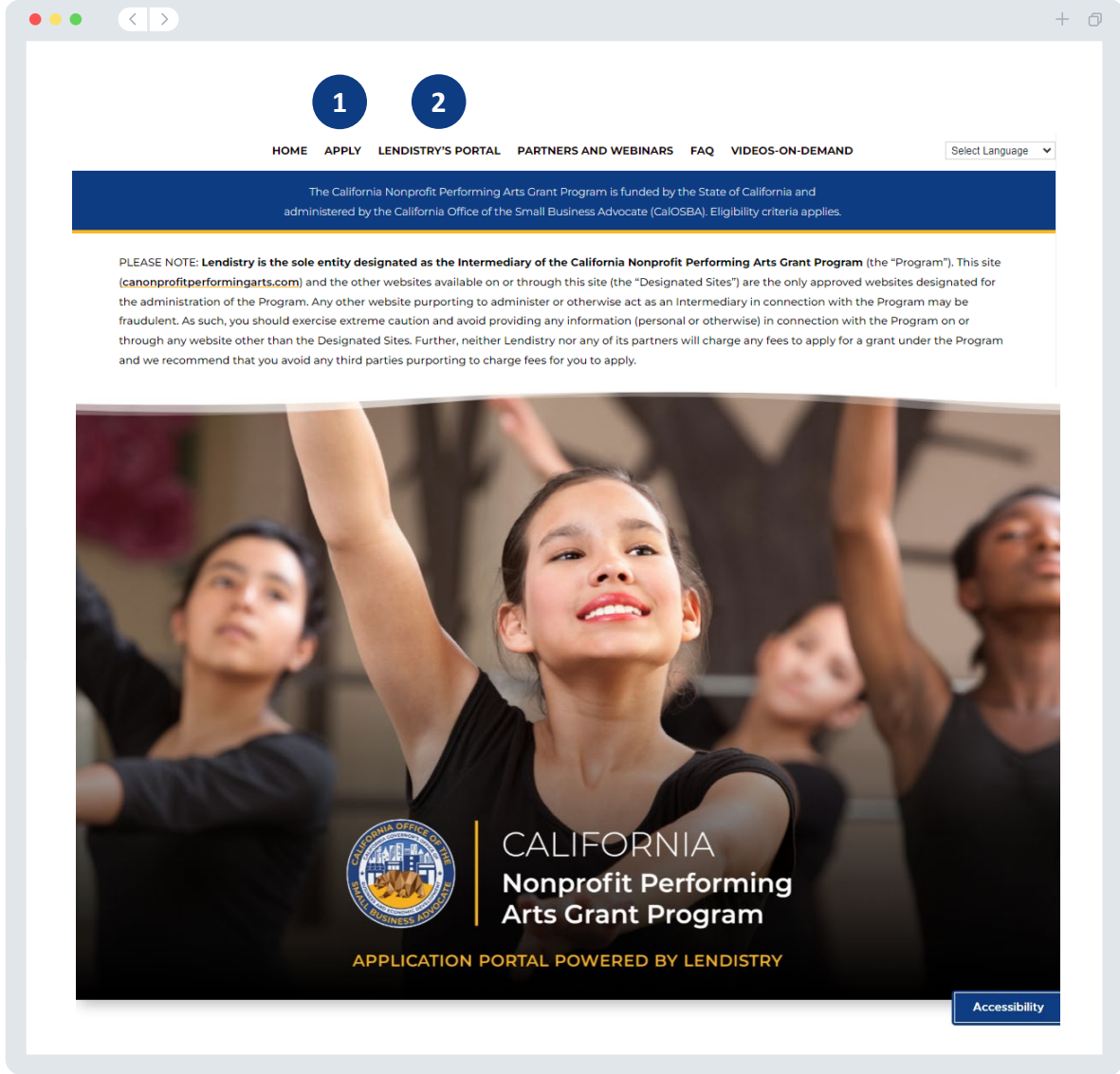


ដើម្បីដាក់ពាក្យសុំជំនួយ សូមចូលទៅគេហទំព័រកម្មវិធី <https://canonprofitperformingarts.com/>.

- 1 ដើម្បីចាប់ផ្តើមដាក់ពាក្យសុំថ្មី សូមជ្រើសរើស “ដាក់ពាក្យសុំ” (“Apply”) ពីម៉ឺនុយ។ លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ជូនបន្តទៅវិបធីតថលនៃកម្មវិធីដាក់ពាក្យសុំរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry (សូមមើលទំព័រ 22 សម្រាប់ឯកសារយោង)។
- 2 លោកអ្នកនឹងអាចចូលប្រើ និងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកបានគ្រប់ពេល ដោយចុចលើ “វិបធីតថលភ្នាក់ងារ” (“Lendistry’s Portal.”)

គេហទំព័រកម្មវិធីជំនួយការសម្តែងសិល្បៈមិនរកប្រាក់ចំណេញនៅរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California ក៏មានធនធានផ្សេងៗដើម្បីជួយណែនាំលោកអ្នកតាមរយៈដំណើរការដាក់ពាក្យសុំទាំងមូល។ ធនធានរួមមាន៖

- គោលការណ៍ណែនាំអំពីកម្មវិធី
- ការណែនាំអំពីកម្មវិធី និងការដាក់ពាក្យសុំ
- ទាញយកប្រយោជន៍ទូតលិខិតបញ្ជាក់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ
- បញ្ជីវីដេអូ និងសិក្ខាសាលា (Webinars)
- លេខទូរស័ព្ទ និងម៉ោងនៃមជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទ
- វីដេអូតាមតម្រូវការ
- សំណួរសួរញឹកញាប់



មុនពេលលោកអ្នកអាចចាប់ផ្តើមកម្មវិធីដាក់ពាក្យថ្មី លោកអ្នកត្រូវការបង្កើតគណនីមួយសម្រាប់វិបធានថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry។

របៀបបង្កើតគណនីវិបធានថល Lendistry

ជំហានទី 1

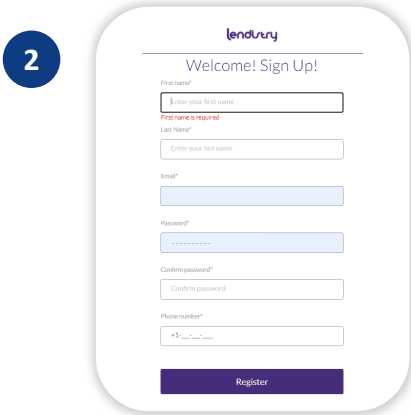
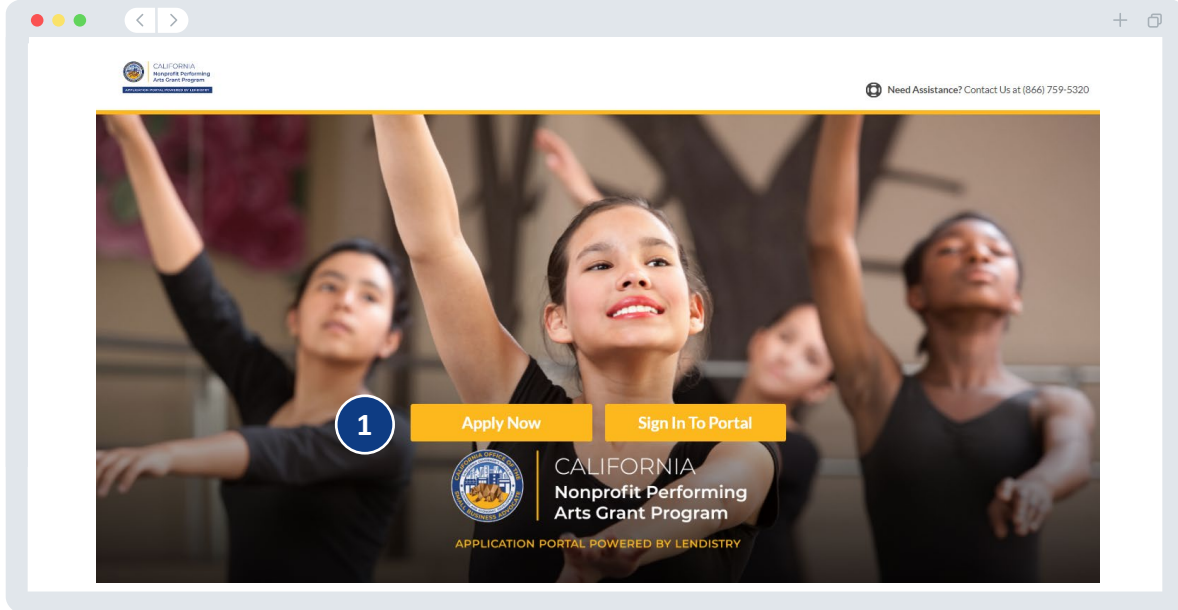
ចុច “ដាក់ពាក្យសុំឡូរនេះ” (“Apply Now”) ដើម្បីបង្កើតគណនីមួយ។

ជំហានទី 2

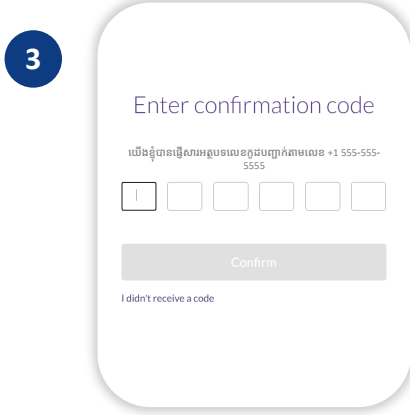
ចុះបញ្ជីអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល ឬលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នក។ **អ៊ីម៉ែល និងលេខសម្ងាត់ដែលលោកអ្នកចុះបញ្ជីនៅទីនេះ ជាលិខិតបញ្ជាក់អំពីការចូលប្រើរបស់អ្នកសម្រាប់វិបធានថល** ដូច្នេះវាមានសារៈសំខាន់ណាស់ដែលលោកអ្នកត្រូវធ្វើកត់ចំណាំ។ **លោកអ្នកត្រូវការបញ្ចូលលេខទូរស័ព្ទពិតប្រាកដ និងដំណើរការនៅក្នុងផ្នែកនេះផងដែរ។**

ជំហានទី 3

លេខកូដបញ្ជាក់ នឹងត្រូវផ្ញើទៅលោកអ្នកតាមសារ/អត្ថបទ SMS/Text ដែលលោកអ្នកត្រូវការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីឈ្មោះគណនីរបស់អ្នក។ ដើម្បីការពារសិទ្ធិឯកជនភាពរបស់អ្នក និងព័ត៌មានដែលលោកអ្នកផ្តល់ជូន លោកអ្នកត្រូវការលេខកូដបញ្ជាក់រាល់ពេលលោកអ្នកចូលទៅក្នុងវិបធានថលនេះ។ ទិន្នន័យ និងអត្រាផ្ញើសារ អាចត្រូវអនុវត្ត។



ចុះបញ្ជីអ៊ីម៉ែល ឬលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នក។



បញ្ចូលលេខកូដបញ្ជាក់។

បន្ទាប់ពីលោកអ្នកបានបង្កើតគណនីមួយសម្រាប់វិបធានលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ជូនទៅកាន់ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងរបស់វិបធានល ដើម្បីជ្រើសរើសកម្មវិធីដាក់ពាក្យសុំមួយ។

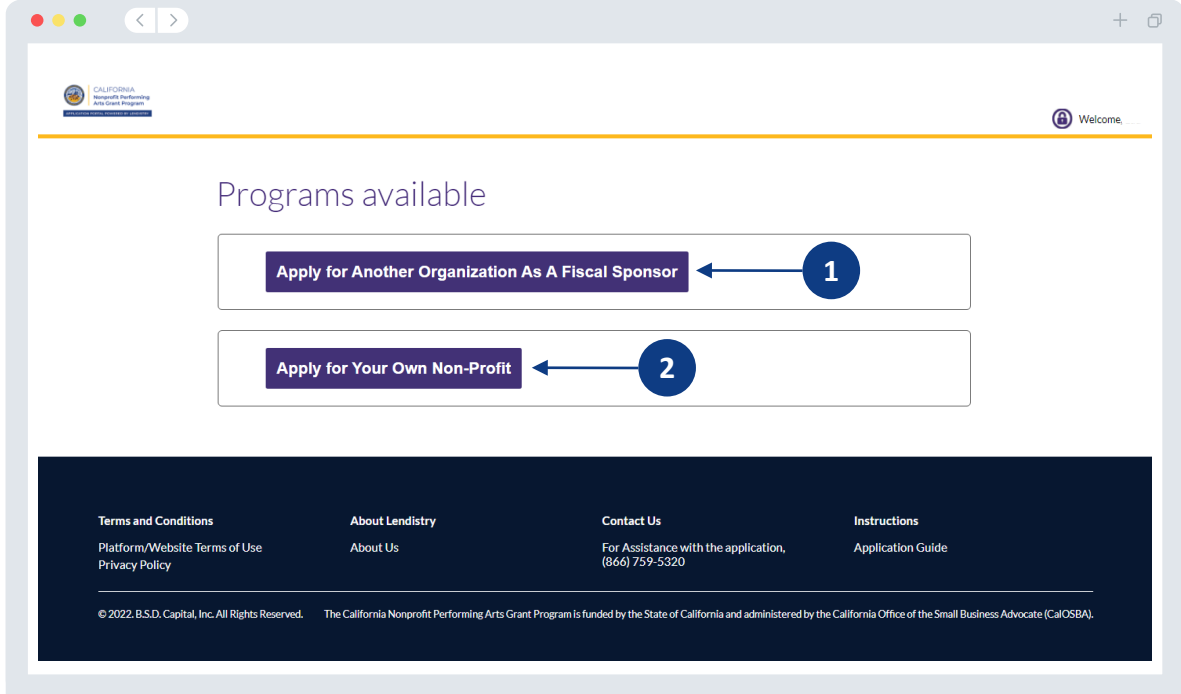
អង្គភាពសម្តែងសិល្បៈមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន (សូមមើលនិយមន័យនៅទំព័រ 3) អាចដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំសម្រាប់កម្មវិធីជំនួយការសម្តែងសិល្បៈនៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា California ដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈអ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធ។

1 ប្រសិនបើអ្នកជាអ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធដែលដាក់ពាក្យសុំសម្រាប់ការផ្តល់ជូនជំនួយក្នុងនាមតំណាងឱ្យស្ថាប័នដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន និងឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធ សូមប្រើកម្មវិធីដាក់ពាក្យសុំដែលមានឈ្មោះថា "ដាក់ពាក្យសុំអង្គភាពមិនរកប្រាក់ចំណេញមួយផ្សេងទៀតជាអ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធ" ("[Apply for Another Nonprofit Organization as a Fiscal Sponsor.](#)")

2 ប្រសិនបើលោកអ្នកជាអង្គភាពដែលមានសិទ្ធិទទួលបាន ឬអ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធដែលដាក់ពាក្យសុំសម្រាប់ស្ថាប័នផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក សូមប្រើកម្មវិធីដាក់ពាក្យសុំដែលមានឈ្មោះថា "ដាក់ពាក្យសុំមិនរកប្រាក់ចំណេញផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក" ("[Apply for Your Own Nonprofit.](#)")

កំណត់ចំណាំដ៏សំខាន់៖

- អ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធអាចដាក់ជូនពិនិត្យកម្មវិធីដាក់ពាក្យសុំច្រើនដង ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏មានតែកម្មវិធីដាក់ពាក្យសុំមួយប៉ុណ្ណោះក្នុងស្ថាប័នដែលឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាត។ ការដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំច្រើនដងសម្រាប់ស្ថាប័នដែលឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធមួយ អាចត្រូវបានរកឃើញថាជាការក្លែងបន្លំដែលអាចកើតមាន និងរំខានដល់ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។





CALIFORNIA
Nonprofit Performing
Arts Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

ដាក់ពាក្យសុំជាអ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធ

ផ្នែក 1: ព័ត៌មានលម្អិតអំពីភ្នាក់ងារ

ព័ត៌មានអំពីភ្នាក់ងារសាធារណៈកម្មអ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធ

- នាមខ្លួនរបស់ភ្នាក់ងារ
- នាមត្រកូលរបស់ភ្នាក់ងារ
- អ៊ីម៉ែល (សូមប្រើអ៊ីម៉ែលដែលលោកអ្នកបានចុះបញ្ជីឈ្មោះសម្រាប់វិបធាតុលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry^១)
- អាសយដ្ឋានលំនៅដ្ឋាន បន្ទាត់ទី 1 (P.O. Box មិនអាចទទួលយកបានទេ)
- អាសយដ្ឋានលំនៅដ្ឋាន បន្ទាត់ទី 2 (P.O. Box មិនអាចទទួលយកបានទេ)
- ទីក្រុងនៃលំនៅដ្ឋាន
- រដ្ឋនៃលំនៅដ្ឋាន
- លេខកូដទីក្រុងនៃលំនៅដ្ឋាន
- ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់ភ្នាក់ងារ
- លេខធានារ៉ាប់រងសង្គមកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារ ឬលេខ ITIN (SSN ឬ ITIN)^១
- ឋានៈ/មុខងារ
- ដៃគូជាអ្នកណែនាំបន្ត^២
- ជាតិសាសន៍នៃបេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំ^៣
- ភេទ^៣
- ជនជាតិភាគតិចនៃបេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំ^៣
- លេខទូរស័ព្ទដែលបានរបស់ភ្នាក់ងារ (សូមប្រើអ៊ីម៉ែលដែលលោកអ្នកបានចុះបញ្ជីឈ្មោះសម្រាប់វិបធាតុលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry^១)
- យល់ព្រមចំពោះការហៅចេញដោយស្វ័យប្រវត្តិ ឬសារជាអក្សរ^៤

^១តម្រូវឱ្យប្រាកដថាអ្នកដាក់ពាក្យសុំមិនស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជី OFAC ទេ។
^២ដៃគូជាអ្នកណែនាំបន្តដែលលោកអ្នកជ្រើសរើសនឹងមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ។
^៣ការឆ្លើយតបរបស់អ្នកនឹងមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ។
^៤ក្នុងករណីប្រអប់ ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗអំពីកម្មវិធីដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅក្នុងពេលដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញតាមរយៈសារ/អត្ថបទ SMS/Text។

The screenshot shows a web browser window with the Lendistry application portal. The page title is "Fiscal Sponsor Corporate Officer Information". Below the title, there is a sub-header: "We want to get to know you. Please fill out the information below." The form contains several input fields and dropdown menus, all marked with an asterisk to indicate they are required. The fields include: Officer First Name, Officer Last Name, Email, Residential Address Line 1 (with a note that P.O. boxes are not acceptable), Residential Address Line 2 (also with a note), Residential City, Residential State, Residential Zip Code, Officer Date of Birth (with dropdowns for Month, Day, and Year), Officer Social Security or ITIN Number (with a placeholder XXX-XX-XXXX), Title/Position (with a dropdown menu), Referral Partner (with a dropdown menu and a link to find the partner), Applicant Race (with a dropdown menu), Gender (with a dropdown menu), Applicant Ethnicity (with a dropdown menu), and Officer Preferred Phone Number (with a placeholder +1-___-____). At the bottom of the form, there is a checkbox for "I consent to auto-dialed calls or text messages." and two buttons: "Save and Continue Later" and "Submit Ownership and Continue".

ប្រាប់យើងអំពីអង្គការអ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធរបស់អ្នក

- ឈ្មោះអាជីវកម្មស្របច្បាប់របស់អ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធ
- ការធ្វើអាជីវកម្ម/“DBA” (ប្រសិនបើមាន)
- តើអាជីវកម្មរបស់អ្នកមាន EIN ឬទេ?
 - ប្រសិនបើឆ្លើយថាបាទ/ចាស សូមបញ្ចូល EIN របស់អ្នក។
- អាសយដ្ឋានអាជីវកម្ម បន្ទាត់ទី 1 (សូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មជាក់ស្តែង)
- អាសយដ្ឋានអាជីវកម្ម បន្ទាត់ទី 2 (សូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មជាក់ស្តែង)
- ទីក្រុងនៃអាជីវកម្ម
- រដ្ឋនៃអាជីវកម្ម
- លេខកូដទីក្រុងនៃអាជីវកម្ម
- លេខទូរស័ព្ទអាជីវកម្ម
- តើលោកអ្នកជាស្ថាប័នអាជីវកម្មមិនរកប្រាក់ចំណេញ ឬស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ?
- ប្រភេទស្ថាប័នអាជីវកម្ម
- ស្ថានភាពនៃការបង្កើត
- កាលបរិច្ឆេទដែលអង្គការអ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធរបស់អ្នកបានបង្កើតឡើង
- គេហទំព័រអាជីវកម្ម (ប្រសិនបើមាន)

Tell Us About Your Fiscal Sponsor Organization

Please enter information about your Fiscal Sponsor Organization below

Legal Business Name of Fiscal Sponsor *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your business have an EIN? *

Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Business City *

Business State *

Business Zip Code *

Business Phone Number *

Are you a non-profit or for-profit business? *

Business Entity Type *

State of Formation *

Date that your Fiscal Sponsor Organization was Established *

Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

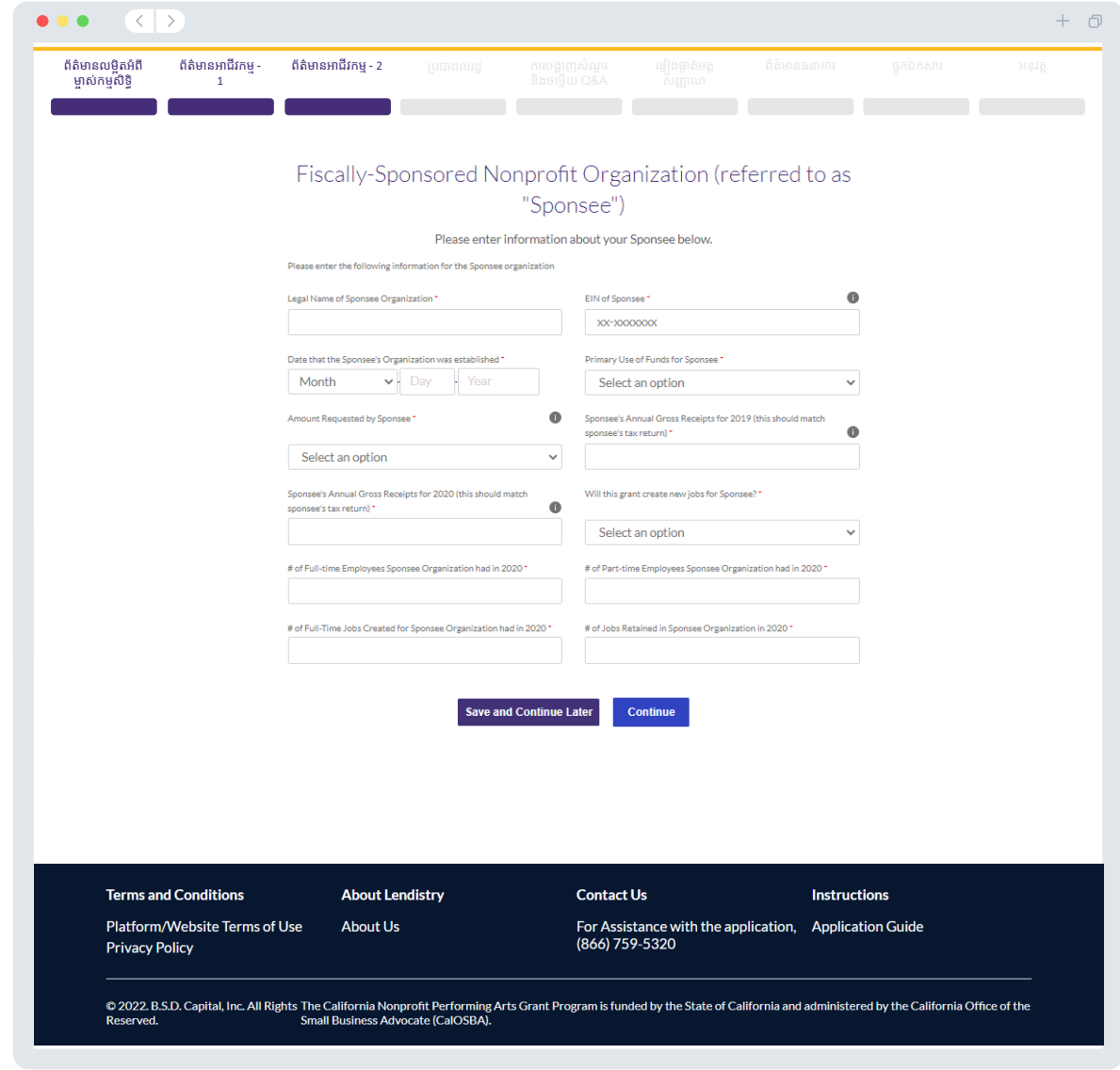
[Save and Continue Later](#) [Continue](#)

Terms and Conditions | About Lendistry | Contact Us | Instructions
 Platform/Website Terms of Use | About Us | For Assistance with the application, (866) 759-5320 | Application Guide

© 2022, B.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved. The California Nonprofit Performing Arts Grant Program is funded by the State of California and administered by the California Office of the Small Business Advocate (CalOSBA).

អង្គការមិនរកប្រាក់ចំណេញដែលឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធ (ហៅថា “អ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភ”)

- ឈ្មោះស្របច្បាប់របស់អង្គការអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភ
- EIN នៃអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភ
- កាលបរិច្ឆេទដែលអង្គការអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភបានបង្កើតឡើង
- ការប្រើប្រាស់មូលនិធិបឋមសម្រាប់អ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភ
- ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានស្នើសុំដោយអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភ
- បង្កាន់ដៃសរុបប្រចាំឆ្នាំរបស់អ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភសម្រាប់ឆ្នាំ 2019 (ការណ៍នេះត្រូវតែមានចំណុចស្របគ្នានឹងរបាយការណ៍ពន្ធរបស់អ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភ)
- បង្កាន់ដៃសរុបប្រចាំឆ្នាំរបស់អ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភសម្រាប់ឆ្នាំ 2020 (ការណ៍នេះត្រូវតែមានចំណុចស្របគ្នានឹងរបាយការណ៍ពន្ធរបស់អ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភ)
- តើជំនួយនេះ នឹងបង្កើតការងារថ្មីសម្រាប់អ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភឬទេ?
- # នៃអង្គការអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភជាបុគ្គលិកធ្វើការពេញម៉ោងមាននៅឆ្នាំ 2020
- # នៃអង្គការអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភជាបុគ្គលិកធ្វើការក្រៅម៉ោងមាននៅឆ្នាំ 2020
- # នៃអង្គការអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភដែលបង្កើតការងារពេញម៉ោងនៅឆ្នាំ 2020
- # នៃការងារដែលរក្សាទុកនៅអង្គការអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភនៅឆ្នាំ 2020



The screenshot shows a web application interface for a "Fiscally-Sponsored Nonprofit Organization (referred to as 'Sponsee')". The page title is "Fiscally-Sponsored Nonprofit Organization (referred to as 'Sponsee')". Below the title, it says "Please enter information about your Sponsee below." and "Please enter the following information for the Sponsee organization".

The form contains several fields:

- Legal Name of Sponsee Organization *
- EIN of Sponsee *
- Date that the Sponsee's Organization was established * (Month, Day, Year)
- Primary Use of Funds for Sponsee *
- Amount Requested by Sponsee *
- Sponsee's Annual Gross Receipts for 2019 (this should match sponsee's tax return) *
- Sponsee's Annual Gross Receipts for 2020 (this should match sponsee's tax return) *
- Will this grant create new jobs for Sponsee? *
- # of Full-time Employees Sponsee Organization had in 2020 *
- # of Part-time Employees Sponsee Organization had in 2020 *
- # of Full-Time Jobs Created for Sponsee Organization had in 2020 *
- # of Jobs Retained in Sponsee Organization in 2020 *

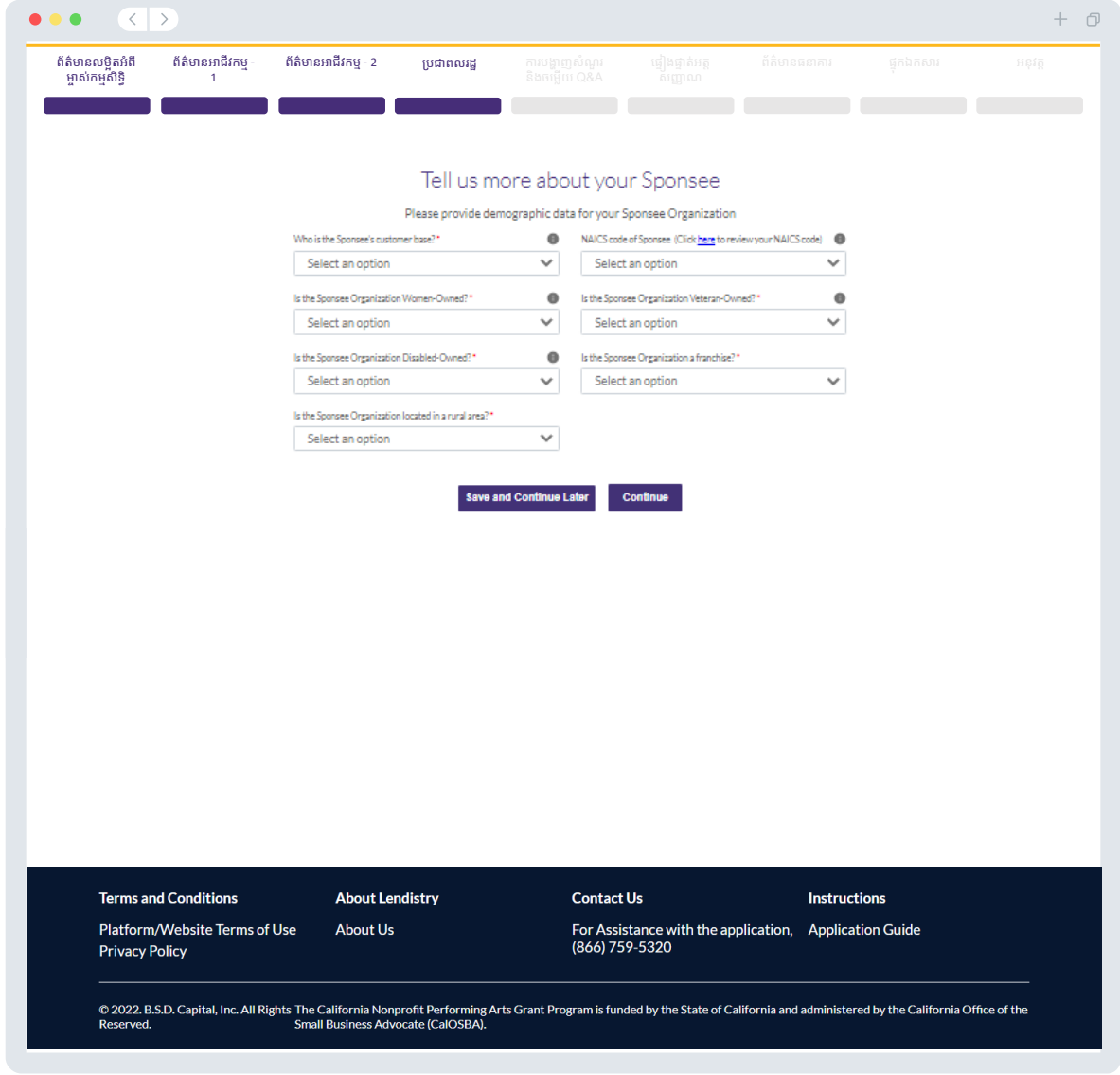
At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

At the bottom of the page, there is a footer with links: "Terms and Conditions", "About Lendistry", "Contact Us", and "Instructions".

At the very bottom, there is a copyright notice: "© 2022. B.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved. The California Nonprofit Performing Arts Grant Program is funded by the State of California and administered by the California Office of the Small Business Advocate (CalOSBA)."

ប្រាប់យើងបន្ថែមអំពីអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភរបស់អ្នក។

- តើអ្នកណាជាអតិថិជនរបស់អ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភ?
- លេខកូដ NAICS នៃអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភ
- តើអង្គការអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភជាស្ត្រីជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- តើអង្គការអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភជាអតីតយុទ្ធជនជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- តើអង្គការអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភជាជនពិការជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- តើអង្គការអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភមានសិទ្ធិប្រើយីហោឬទេ?
- តើអង្គការអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភមានទីតាំងនៅតំបន់ជនបទឬទេ?



The screenshot shows a web application interface for the California Nonprofit Performing Arts Grant Program. At the top, there is a progress bar with several steps: 'សំណួរចម្បង' (Main Question), 'ព័ត៌មានអង្គការ - 1' (Organization Info - 1), 'ព័ត៌មានអង្គការ - 2' (Organization Info - 2), 'ប្រជាពលរដ្ឋ' (Demographics), 'ការបញ្ជាក់សំណួរ និងចម្លើយ Q&A' (Question Confirmation and Q&A), 'ផ្សេងៗទៀតសំណួរសម្រាប់ព័ត៌មាន' (Other questions for information), 'ព័ត៌មានចំណុះ' (Affiliation), 'ទូរស័ព្ទករណី' (Case Contact), and 'អនុវត្ត' (Apply). The current step is 'ប្រជាពលរដ្ឋ'.

The main content area is titled 'Tell us more about your Sponsee' and includes the instruction: 'Please provide demographic data for your Sponsee Organization'. The form contains several dropdown menus with the following questions:

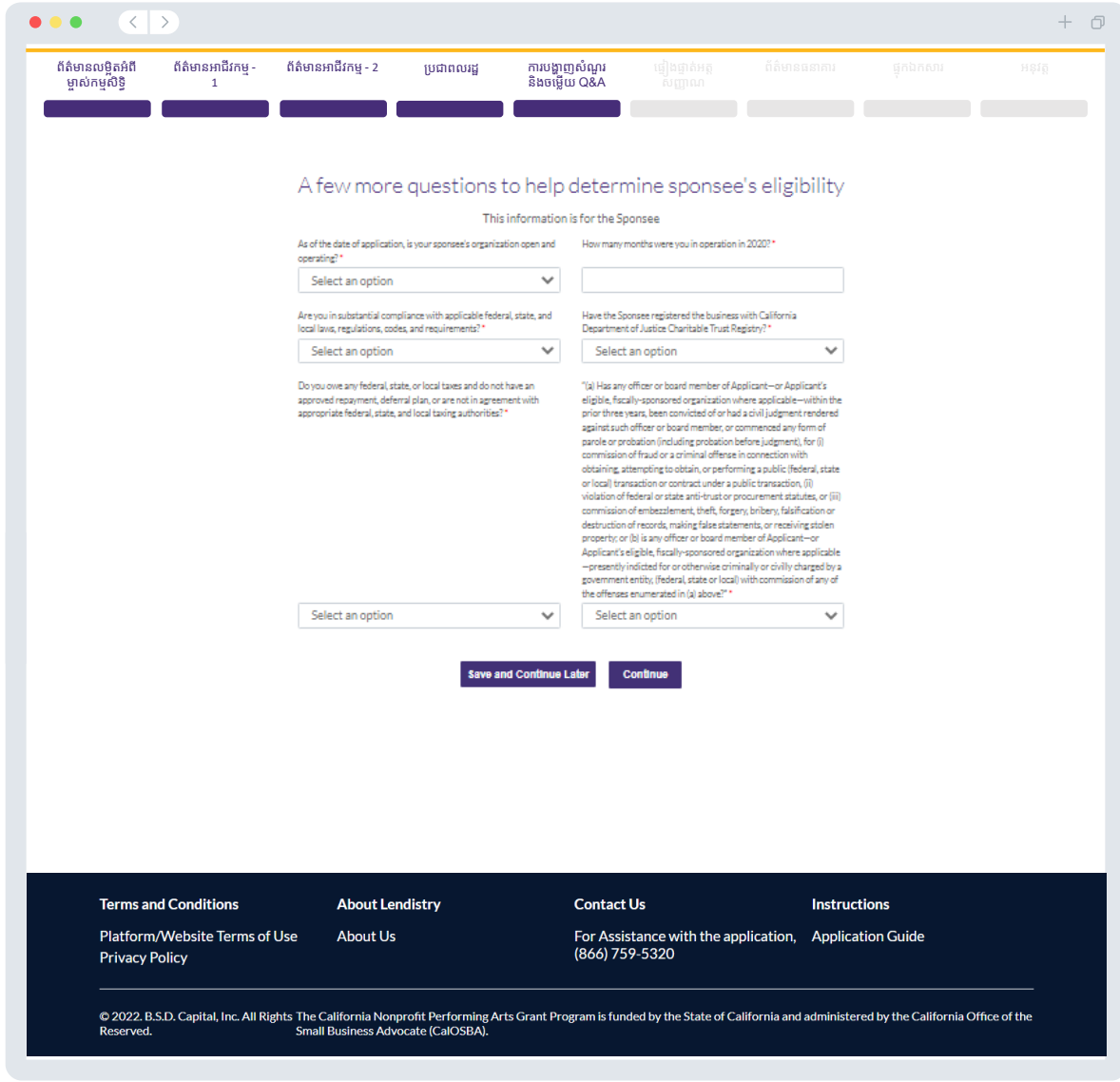
- Who is the Sponsee's customer base? *
- NAICS code of Sponsee (Click [here](#) to review your NAICS code) *
- Is the Sponsee Organization Women-Owned? *
- Is the Sponsee Organization Veteran-Owned? *
- Is the Sponsee Organization Disabled-Owned? *
- Is the Sponsee Organization a franchise? *
- Is the Sponsee Organization located in a rural area? *

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'.

The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions'. Below these links is the copyright notice: '© 2022, B.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved. The California Nonprofit Performing Arts Grant Program is funded by the State of California and administered by the California Office of the Small Business Advocate (CalOSBA)'.

សំណួរមួយចំនួនបន្ថែមទៀត ដើម្បីជួយកំណត់ភាពមានសិទ្ធិរបស់អ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភ (ព័ត៌មាននេះ សម្រាប់អ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភ។)

- ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យសុំ តើអង្គការអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភរបស់អ្នក បើកនិងដំណើរការឬទេ?
- តើអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភដំណើរការប៉ុន្មានខែនៅឆ្នាំ 2020?
- តើអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភមានការគោរពយ៉ាងច្រើនចំពោះច្បាប់ បទបញ្ជា ក្រម និងតម្រូវការទាមទាររបស់សហព័ន្ធ រដ្ឋ និងមូលដ្ឋានដែលត្រូវអនុវត្តឬទេ?
- តើអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភបានចុះបញ្ជីឈ្មោះអាជីវកម្មនេះជាមួយក្រសួងចុះបញ្ជីការទុកចិត្តសប្បុរសធម៌យុត្តិធម៌រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Department of Justice Charitable Trust Registry) ឬទេ?
- តើអ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភជំពាក់ពន្ធសហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬមូលដ្ឋានណាមួយ ហើយមិនមានការទូទាត់សងសំណងដែលបានអនុម័ត ផែនការពន្យាពេល ឬមិនមានការយល់ព្រមជាមួយអាជ្ញាធរពន្ធសហព័ន្ធ រដ្ឋ និងមូលដ្ឋានដែលសមស្របឬទេ?
- តើមានភ្នាក់ងារ ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃអ្នកដាក់ពាក្យសុំណាម្នាក់ — ឬអង្គការដែលឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធដែលមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន — ក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំមុន ត្រូវបានកាត់ទោស ឬមានសាលក្រមរដ្ឋប្បវេណីដែលធ្វើឡើងដំទាស់នឹងភ្នាក់ងារ ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបែបនោះ ឬបានចាប់ផ្តើមទម្រង់នៃការដោះលែងមានលក្ខខណ្ឌ ឬការព្យួរទោសមានលក្ខខណ្ឌណាមួយ (រួមទាំងការព្យួរទោសមានលក្ខខណ្ឌមុនការវិនិច្ឆ័យ) ចំពោះ (i) កម្រៃជើងសារនៃការក្លែងបន្លំ ឬបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌទាក់ទងនឹងការទទួលបាន ការប៉ុនប៉ងដើម្បីទទួលបាន ឬការអនុវត្តប្រតិបត្តិការរដ្ឋ (សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬមូលដ្ឋាន) ឬកិច្ចសន្យាក្រោមប្រតិបត្តិការរដ្ឋ (ii) ការរំលោភបំពានលើលក្ខន្តិកៈស្តីពីការប្រឆាំងនឹងការទុកចិត្ត ឬលទ្ធកម្មរបស់សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬ (iii) កម្រៃជើងសារនៃការកេងប្រវ័ញ្ច ការលួច ការក្លែងបន្លំ ការស៊ីសំណូក ការធ្វើក្លែងក្លាយ ឬការបំផ្លិចបំផ្លាញកំណត់ត្រា ការធ្វើរបាយការណ៍មិនពិត ឬការទទួលទ្រព្យសម្បត្តិដែលលួច; ឬ (b) ជាភ្នាក់ងារ ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃអ្នកដាក់ពាក្យសុំ— ឬអង្គការដែលមានសិទ្ធិឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធដែលមានសិទ្ធិរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន—ដោយបច្ចុប្បន្នបានចោទប្រកាន់ជាផ្លូវការ ឬតាមរបៀបផ្សេងទៀតត្រូវបានចោទប្រកាន់ពីបទព្រហ្មទណ្ឌ ឬដោយរដ្ឋប្បវេណីដោយអង្គការព្រឹទ្ធសភា (សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬមូលដ្ឋាន) ចំពោះកម្រៃជើងសារណាមួយនៃ បទល្មើសដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងចំណុច (a) ខាងលើ?



The screenshot shows a web interface for a grant application. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'ព័ត៌មានលម្អិតអំពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ', 'ព័ត៌មានអាជីវកម្ម - 1', 'ព័ត៌មានអាជីវកម្ម - 2', 'ប្រជាពលរដ្ឋ', 'ការបង្ហាញសំណួរនិងចម្លើយ Q&A', 'រៀបចំការអនុវត្តសញ្ញាណ', 'ព័ត៌មានធានារ៉ាប់រង', 'ផ្នែកឯកសារ', and 'អនុវត្ត'. The 'Q&A' tab is currently selected.

The main content area is titled 'A few more questions to help determine sponsee's eligibility'. Below this, it states 'This information is for the Sponsee'. There are four sets of questions, each with a dropdown menu for the answer and a text input field for additional information.

- Question 1: 'As of the date of application, is your sponsee's organization open and operating?' with a dropdown menu and a text input field.
- Question 2: 'Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements?' with a dropdown menu and a text input field.
- Question 3: 'Do you owe any federal, state, or local taxes and do not have an approved repayment, deferral plan, or are not in agreement with appropriate federal, state, and local taxing authorities?' with a dropdown menu and a text input field.
- Question 4: 'Have the Sponsee registered the business with California Department of Justice Charitable Trust Registry?' with a dropdown menu and a text input field.

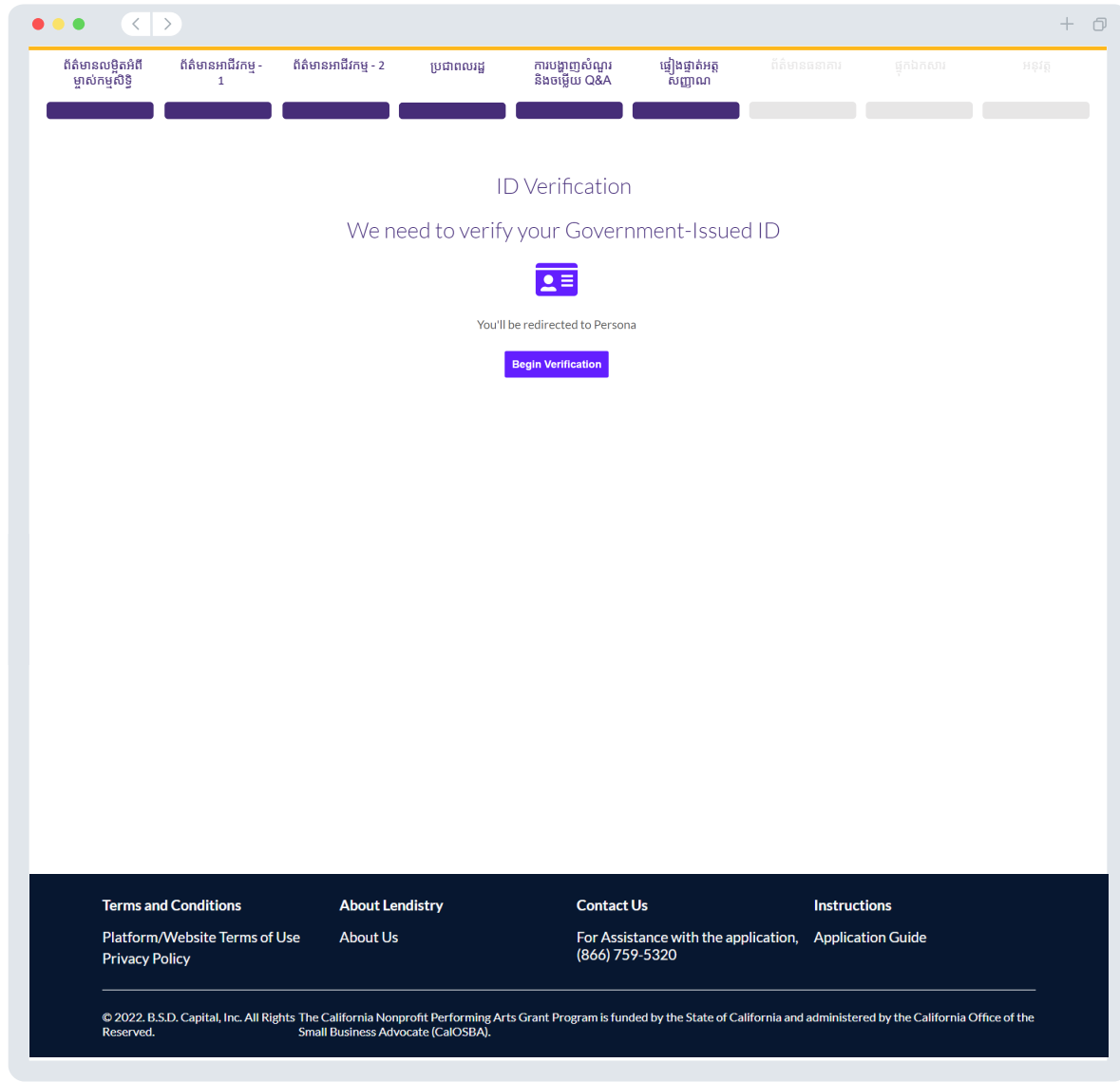
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. Below the form, there is a footer section with links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions'. The footer also contains copyright information: '© 2022, B.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved. The California Nonprofit Performing Arts Grant Program is funded by the State of California and administered by the California Office of the Small Business Advocate (CalOSBA)'.

ផ្នែក 6: ធ្វើឱ្យឆ្លាត់អត្តសញ្ញាណ

នៅក្នុងផ្នែកនេះ លោកអ្នកត្រូវធ្វើឱ្យឆ្លាត់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក ដោយប្រើ Persona ដោយ ផ្អែកលើស្ថានភាពនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID របស់អ្នក ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលមានសុពលភាព។ លោកអ្នកត្រូវចតរូបដោយខ្លួនឯង ដោយប្រើឧបករណ៍ដែលមានកាមេរ៉ាខាងមុខផងដែរ។

តើ Persona ជាអ្វី?

Persona គឺជាវេទិកាភាគីទីបីដែលប្រើប្រាស់ដោយភ្នាក់ងារ Lendistry នៅក្នុងដំណើរការទប់ស្កាត់និងកាត់បន្ថយការក្លែងបន្លំរបស់ខ្លួន។ វេទិកា Persona អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារ Lendistry ធ្វើឱ្យឆ្លាត់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលម្នាក់ និងការពារប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំអត្តសញ្ញាណដែលទទួលបានដោយប្រៀបធៀបការចតរូបដោយខ្លួនឯងរបស់បុគ្គលដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅនឹងរូបថត ID អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់ពួកគេដោយមានការត្រួតពិនិត្យភាពរស់រវើកសមាសធាតុ និងជីវមាត្រ 3 ចំណុច។

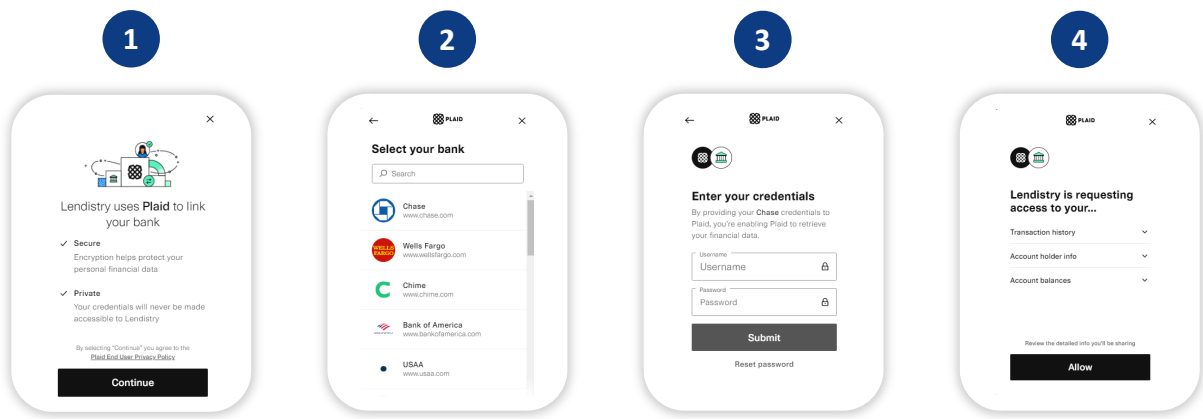
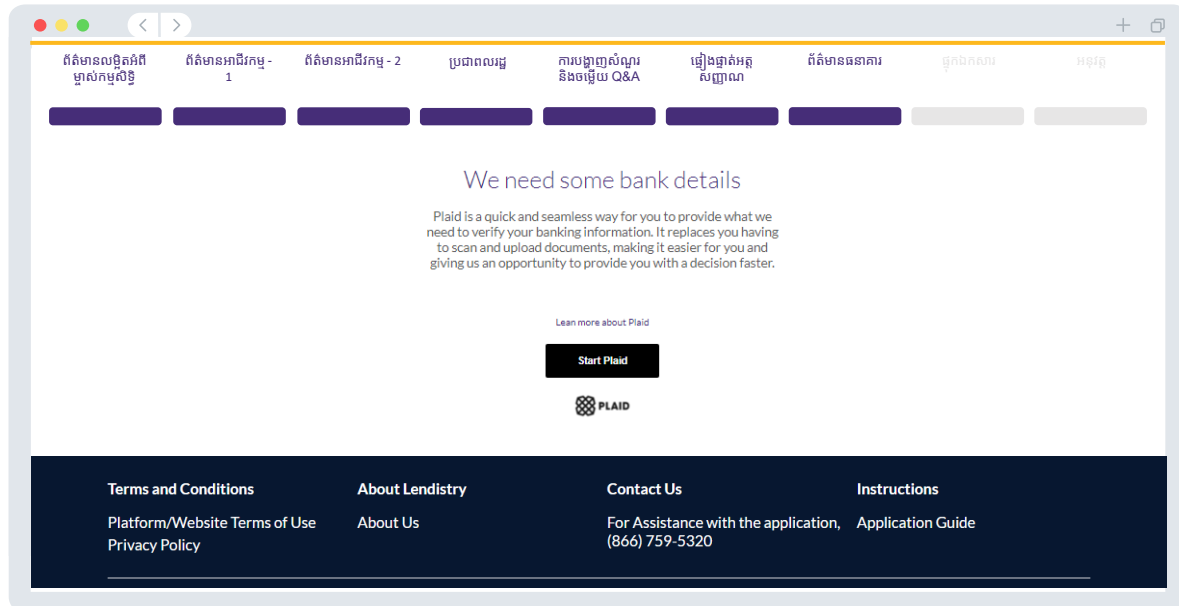


ផ្នែក 7: ព័ត៌មានធនាគាររបស់អ្នកទទួលបានឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធ

ហេតុអ្វីត្រូវការព័ត៌មានធនាគាររបស់អ្នក?

ភ្នាក់ងារ Lendistry ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាភាគីទីបី (Plaid) ដើម្បីរៀបចំការផ្ទេរប្រាក់ ACH ដោយភ្ជាប់គណនីធនាគារ ឬសហជីពធនាគារណាមួយនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិកទៅកាន់កម្មវិធីមួយ ដូចជាវិបធានភ្នាក់ងារ Lendistry ជាដើម។ ភាគីទីបីមិនចែករំលែកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីលោកអ្នក ហើយមិនលក់ ឬជួលបច្ចេកវិទ្យាទៅឱ្យក្រុមហ៊ុននៅខាងក្រៅឡើយ។ ភ្នាក់ងារ Lendistry ប្រើបច្ចេកវិទ្យានេះ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់របាយការណ៍ធនាគាររបស់អ្នកតែប៉ុណ្ណោះ។

វិធីសាស្ត្រនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ធនាគារនេះ ទទួលបានការពេញចិត្ត ប៉ុន្តែនឹងមិនដំណើរការជានិច្ចទេ ប្រសិនបើស្ថាប័នធនាគាររបស់អ្នកមិនអាចមានតាមរយៈអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ លោកអ្នកអាចផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគាររបស់អ្នក ដោយទាក់ទងទៅភ្នាក់ងារ Lendistry តាមទូរស័ព្ទលេខ 866-759-5320។



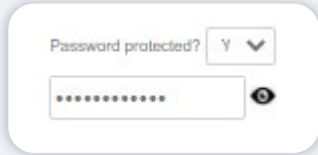
បន្តទៅ Plaid។
ស្វែងរកទីតាំងស្ថាប័នធនាគាររបស់អ្នក។
ចូលប្រើគណនីធនាគារអនុញ្ញាតរបស់អ្នក។
បញ្ជាក់ការអនុញ្ញាត។

ជំហានទី 1

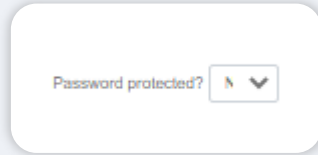
ជ្រើសរើសរូបបង្ហាញខ្លួន ដើម្បីកំណត់ទីតាំងហ្វែលឯកសារនៅក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នក។

ជំហានទី 2

ប្រសិនបើឯកសារត្រូវបានការពារដោយលេខសម្ងាត់ សូមជ្រើសរើស បាទ/ចាស់ (YES) ពីម៉ឺនុយចុះដែលមានចំណងជើងថា “លេខសម្ងាត់បានការពារ?” (“**Password Protected?**”) ហើយបញ្ចូលលេខសម្ងាត់របស់ឯកសារ។ ប្រសិនបើឯកសារមិនបានការពារដោយលេខសម្ងាត់ សូមជ្រើសរើស ទេ (NO)។



បានជ្រើសរើស បាទ/ចាស់ (YES) ប្រសិនបើឯកសារត្រូវបានការពារដោយលេខសម្ងាត់។



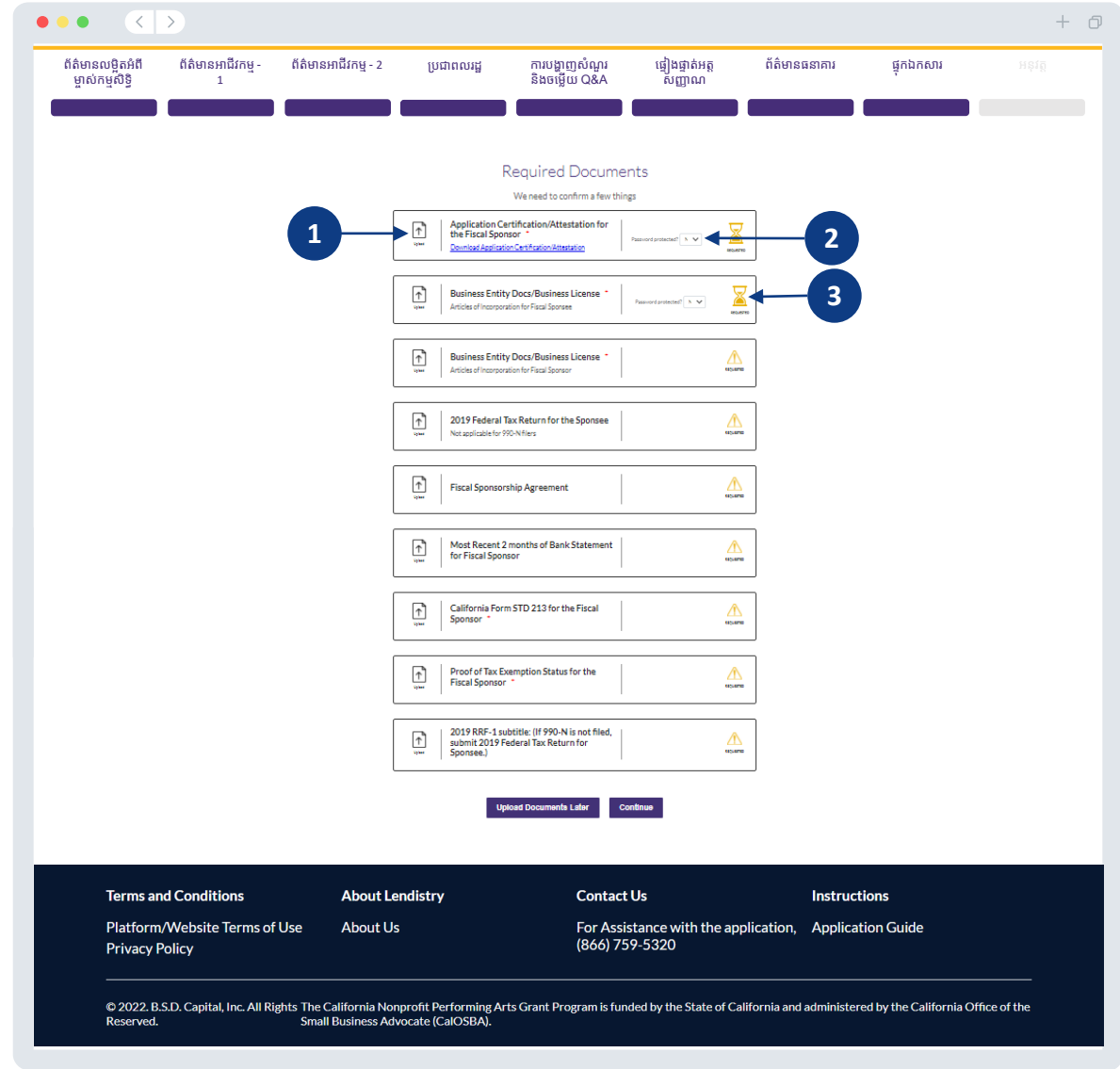
បានជ្រើសរើស ទេ (NO) ប្រសិនបើឯកសារមិនបានការពារដោយលេខសម្ងាត់។

ជំហានទី 3

ស្ថានភាពផ្លាស់ប្តូរពី “បានស្នើសុំ” ⚠ (“Requested”) ទៅជា “បានដាក់ជូនពិនិត្យ” ⌚ (“Submitted.”)

ជំហានទី 4

ធ្វើជំហានខាងលើម្តងទៀតរហូតដល់ឯកសារទាំងអស់ ត្រូវបានផ្ទុក។



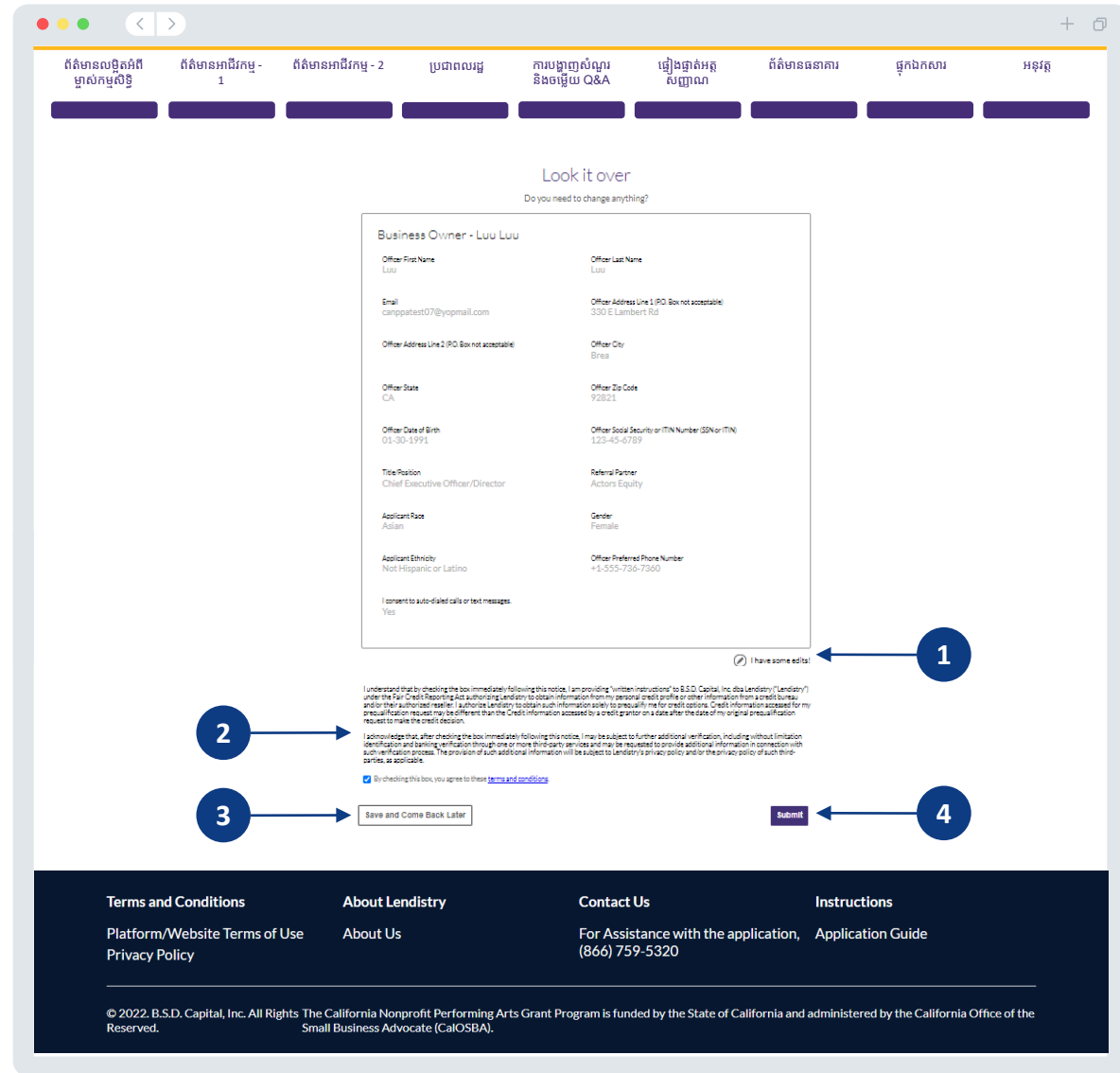
ផ្នែក 9: ការពិនិត្យឡើងវិញពាក្យសុំសម្រាប់ការដាក់ជូនពិនិត្យមុន

មុនការដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នក លោកអ្នកអាចពិនិត្យការឆ្លើយតបរបស់អ្នកឡើងវិញ។ លោកអ្នកត្រូវតែបំពេញ **ផ្នែកទាំងអស់** នៃពាក្យសុំដើម្បីដាក់ជូនពិនិត្យ។ ការណ៍នេះ រួមមាន៖

- ការបំពេញគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៅក្នុងសំណុំបែបបទពាក្យសុំ;
- ការផ្ទុកឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់;
- ការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគាររបស់អ្នក; និង
- ការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ។

ការពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញ

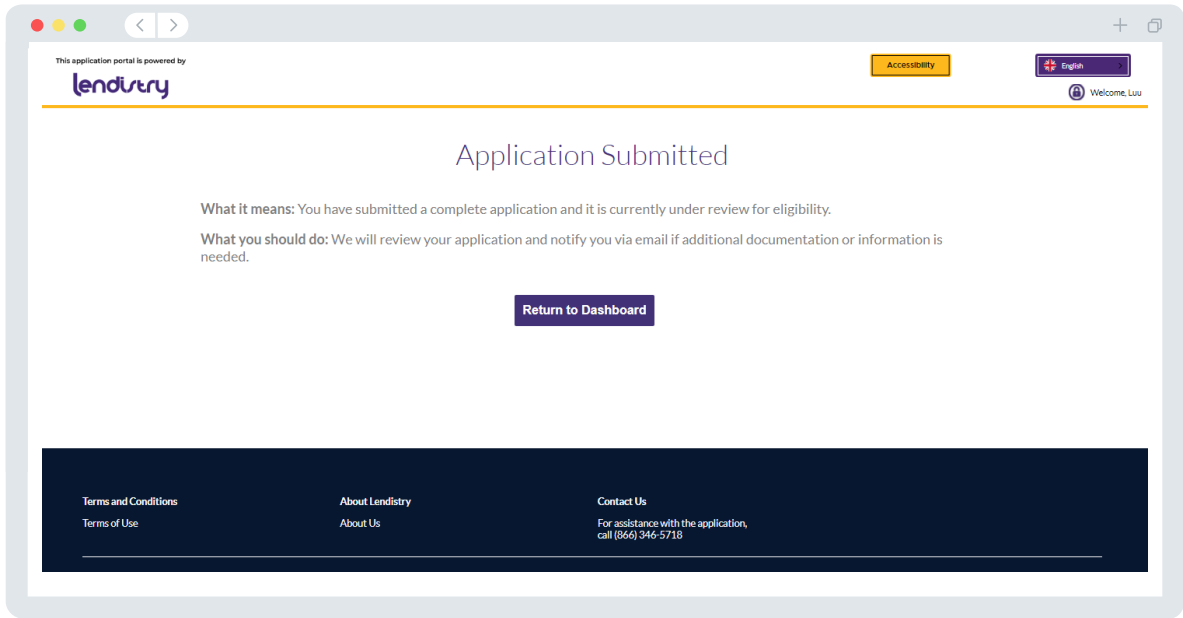
1. ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការកែសម្រួលពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមចុចលើ “ខ្ញុំមានការកែសម្រួលមួយចំនួន” (“I have some edits”) ហើយកែកំហុសណាមួយ។
2. សូមអានការកំណត់លក្ខខណ្ឌនិងពេលវេលា និងគូសប្រយោជន៍ ដើម្បីយល់ព្រម។
3. ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការពិនិត្យឡើងវិញ និងដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅពេលក្រោយ សូមចុចលើ “រក្សាទុកនិងវិលត្រឡប់មកវិញនៅពេលក្រោយ” (“Save and Come Back Later.”) លោកអ្នកអាចចូលប្រើនៅក្នុងរឹបផតថលនៅពេលណាក៏បាន ដើម្បីគ្រប់គ្រងកម្មវិធីដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។ នៅក្នុងរឹបផតថល លោកអ្នកអាចបញ្ចប់និងបំពេញពាក្យសុំរបស់អ្នក ផ្ទុកឯកសារ ភ្ជាប់ព័ត៌មានធនាគាររបស់អ្នក និងពិនិត្យមើលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថានភាព។
4. បន្ទាប់ពីលោកអ្នកបានពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញ ហើយបានបញ្ជាក់ថា រាល់ព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានផ្តល់ជូនគឺត្រឹមត្រូវហើយសូមចុចលើ “បញ្ជូន” (“Submit”) ដើម្បីដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នក។ នៅពេលលោកអ្នកបញ្ជូនពាក្យសុំរបស់អ្នក លោកអ្នកអាចពិនិត្យការកែសម្រួលរបស់អ្នកឡើងវិញបានទេ។



លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីម៉ែលបញ្ជាក់ពី noreply@lendistry.com ដើម្បីបញ្ជាក់ពីការទទួលបានការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើព័ត៌មានបន្ថែម ឬឯកសារមានតម្រូវការនោះភ្នាក់ងារ Lendistry អាចទាក់ទងលោកអ្នកតាមអ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ និង/ឬ សារអត្ថបទ (ប្រសិនបើមានការអនុញ្ញាត) ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានដាក់ជូនពិនិត្យ។ ភ្នាក់ងារ Lendistry អាចរកបានដើម្បីជួយលោកអ្នកក្នុងការយល់ដឹងអំពីព័ត៌មានអាជីវកម្មអ្វីខ្លះដែលត្រូវការ និងរបៀបផ្គត់ផ្គង់។

អ៊ីម៉ែលបញ្ជាក់ទទួលបានមកពីភ្នាក់ងារ Lendistry តាម noreply@lendistry.com. ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនទទួលបានអ៊ីម៉ែលបញ្ជាក់បន្ទាប់ពីការដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ សូមពិនិត្យមើលថតសារឥតបានការ (spam folder) របស់អ្នកសម្រាប់អ៊ីម៉ែលពី noreply@lendistry.com ហើយបន្ថែមអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលទៅក្នុងបញ្ជីអ្នកធ្វើដែលមានសុវត្ថិភាពនៃគណនីអ៊ីម៉ែលរបស់អ្នក។

ការណែនាំ៖ កំណត់ភ្នាក់ងារ "Lendistry" នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អ្នក។





CALIFORNIA
Nonprofit Performing
Arts Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

ដាក់ពាក្យសុំសម្រាប់ការមិនរកប្រាក់ ចំណេញផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក

ផ្នែក 1: ព័ត៌មានលម្អិតអំពីភ្នាក់ងារ

ព័ត៌មានអំពីភ្នាក់ងារសាធារណៈ

- នាមខ្លួនរបស់ភ្នាក់ងារ
- នាមត្រកូលរបស់ភ្នាក់ងារ
- អ៊ីម៉ែល (សូមប្រើអ៊ីម៉ែលដែលលោកអ្នកបានចុះបញ្ជីឈ្មោះសម្រាប់វិបធាតុលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry¹)
- អាសយដ្ឋានលំនៅដ្ឋាន បន្ទាត់ទី 1 (P.O. Box មិនអាចទទួលយកបានទេ)
- អាសយដ្ឋានលំនៅដ្ឋាន បន្ទាត់ទី 2 (P.O. Box មិនអាចទទួលយកបានទេ)
- ទីក្រុងនៃលំនៅដ្ឋាន
- រដ្ឋនៃលំនៅដ្ឋាន
- លេខកូដទីក្រុងនៃលំនៅដ្ឋាន
- ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់ភ្នាក់ងារ
- លេខធានារ៉ាប់រងសង្គមកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារ ឬលេខ ITIN (SSN ឬ ITIN)¹
- ឋានៈ/មុខងារ
- ដៃគូជាអ្នកណែនាំបន្ត²
- ជាតិសាសន៍នៃបេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំ³
- ភេទ³
- ជនជាតិភាគតិចនៃបេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំ³
- លេខទូរស័ព្ទដែលបានរបស់ភ្នាក់ងារ (សូមប្រើអ៊ីម៉ែលដែលលោកអ្នកបានចុះបញ្ជីឈ្មោះសម្រាប់វិបធាតុលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry¹)
- យល់ព្រមចំពោះការហៅចេញដោយស្វ័យប្រវត្តិ ឬសារជាអក្សរ⁴

¹តម្រូវឱ្យប្រាកដថាអ្នកដាក់ពាក្យសុំមិនស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជី OFAC ទេ។
²ដៃគូជាអ្នកណែនាំបន្តដែលលោកអ្នកជ្រើសរើសនឹងមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ។
³ការឆ្លើយតបរបស់អ្នកនឹងមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ។
⁴ក្នុងករណីប្រើប្រាស់ ប្រសិនបើលោកអ្នកចង់ទទួលបានព័ត៌មានថ្មីៗអំពីកម្មវិធីដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅក្នុងពេលដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញតាមរយៈសារ/អត្ថបទ SMS/Text។

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Corporate Officer Information' form. The form is titled 'Corporate Officer Information' and includes the instruction: 'We want to get to know you. Please fill out the information below.' The form contains several input fields and dropdown menus:

- Officer First Name *
- Officer Last Name *
- Email *
- Officer Address Line 1 (P.O. Box not acceptable) *
- Officer Address Line 2 (P.O. Box not acceptable)
- Officer City *
- Officer State *
- Officer Zip Code *
- Officer Date of Birth * (Month, Day, Year)
- Officer Social Security or ITIN Number (SSN or ITIN) * (xxx-xx-xxxx)
- Title/Position * (Select an option)
- Referral Partner * (Select an option)
- Applicant Race * (Select an option)
- Gender * (Select an option)
- Applicant Ethnicity * (Select an option)
- Officer Preferred Phone Number * (+1-_-_-_-)

At the bottom of the form, there is a checkbox for 'I consent to auto-dialed calls or text messages.' Below the form are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Submit Ownership and Continue'.

The footer of the page contains the following text: © 2022, B.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved. The California Nonprofit Performing Arts Grant Program is funded by the State of California and administered by the California Office of the Small Business Advocate (CalOSBA).

ប្រាប់យើងអំពីអង្គការរបស់អ្នក

- ឈ្មោះអាជីវកម្មដែលស្របច្បាប់
- ការធ្វើអាជីវកម្ម/“DBA” (ប្រសិនបើមាន)
- តើអាជីវកម្មរបស់អ្នកមាន EIN ឬទេ?
 - ប្រសិនបើឆ្លើយថាបាទ/ចាស៍ សូមបញ្ចូល EIN របស់អ្នក។
- អាសយដ្ឋានអាជីវកម្ម បន្ទាត់ទី 1 (សូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មជាក់ស្តែង)
- អាសយដ្ឋានអាជីវកម្ម បន្ទាត់ទី 2 (សូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអាជីវកម្មជាក់ស្តែង)
- ទីក្រុងនៃអាជីវកម្ម
- រដ្ឋនៃអាជីវកម្ម
- លេខកូដទីក្រុងនៃអាជីវកម្ម
- លេខទូរស័ព្ទអាជីវកម្ម
- តើលោកអ្នកជាស្ថាប័នអាជីវកម្មមិនរកប្រាក់ចំណេញ ឬស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ?
- ប្រភេទស្ថាប័នអាជីវកម្ម
- ស្ថានភាពនៃការបង្កើត
- កាលបរិច្ឆេទដែលអង្គការអ្នកខបត្តិសារពើពន្ធរបស់អ្នកបានបង្កើតឡើង
- គេហទំព័រអាជីវកម្ម (ប្រសិនបើមាន)

Tell Us About Your Organization

Please enter your information below.

Legal Business Name *

Doing Business As (DBA) - (Please type N/A if not applicable) *

Does your business have an EIN? *

Business Address Line 1 (Please enter physical address of business) *

Business Address Line 2 (Please enter physical address of business)

Business City *

Business State *

Business Zip Code *

Business Phone Number *

Are you a non-profit or for-profit business? *

Business Entity Type *

State of Formation *

Date Business Established *

Business Website URL - (Please type N/A if not applicable) *

[Save and Continue Later](#) [Continue](#)

Terms and Conditions About Lendistry Contact Us Instructions
 Platform/Website Terms of Use About Us For Assistance with the application, Application Guide
 Privacy Policy (866) 759-5320

© 2022. B.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved. The California Nonprofit Performing Arts Grant Program is funded by the State of California and administered by the California Office of the Small Business Advocate (CalOSBA).

ផ្នែក 3: ព័ត៌មានអាជីវកម្ម 2

តើយើងអាចជួយលោកអ្នកដោយរបៀបណា?

- ការប្រើប្រាស់ជំនួយបឋម
- ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានស្នើសុំ
- បង្កាន់ដៃសរុបប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ឆ្នាំ 2019 (ការណ៍នេះត្រូវតែមានចំណុចស្របគ្នានឹងរបាយការណ៍ពន្ធរបស់អ្នក)
- បង្កាន់ដៃសរុបប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ឆ្នាំ 2020 (ការណ៍នេះត្រូវតែមានចំណុចស្របគ្នានឹងរបាយការណ៍ពន្ធរបស់អ្នក)
- តើជំនួយនេះ នឹងបង្កើតការងារថ្មីឬទេ?
- # នៃបុគ្គលិកធ្វើការពេញម៉ោងដែលអាជីវកម្មរបស់អ្នកមាននៅឆ្នាំ 2020
- # នៃបុគ្គលិកធ្វើការក្រៅម៉ោងដែលអាជីវកម្មរបស់អ្នកមាននៅឆ្នាំ 2020
- # នៃការងារដែលបង្កើតសម្រាប់អាជីវកម្មរបស់អ្នកនៅឆ្នាំ 2020
- # នៃការងារដែលរក្សាទុកសម្រាប់អាជីវកម្មរបស់អ្នកនៅឆ្នាំ 2020

The screenshot shows a web application interface for the California Nonprofit Performing Arts Grant Program. The page title is "How can we help you?". The form contains several sections:

- Primary Use of Grant:** A dropdown menu with "Select an option".
- Amount Requested:** A dropdown menu with "Select an option".
- Annual Gross Receipts for 2019 (this should match your tax return):** An input field.
- Annual Gross Receipts for 2020 (this should match your tax return):** An input field.
- Will this grant create new jobs?:** A dropdown menu with "Select an option".
- # of Full-time Employees your business had in 2020:** An input field.
- # of Part-time Employees your business had in 2020:** An input field.
- # of Jobs Created for your business in 2020:** An input field.
- # of Jobs that were Retained for your business in 2020:** An input field.

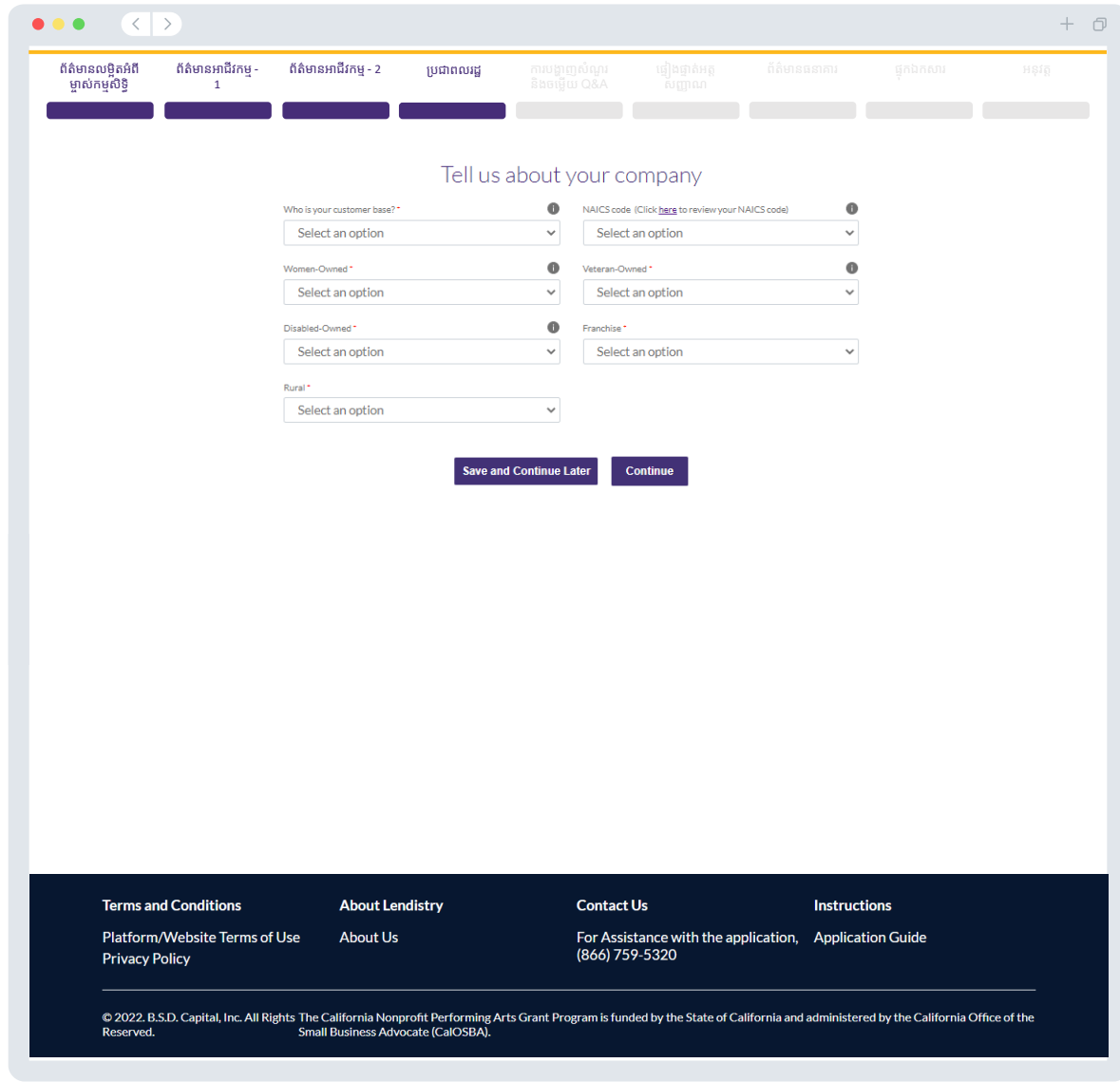
At the bottom of the form, there are two buttons: "Save and Continue Later" and "Continue".

The footer of the page contains the following text:

Terms and Conditions | About Lendistry | Contact Us | Instructions
 Platform/Website Terms of Use | Privacy Policy | About Us | For Assistance with the application, (866) 759-5320 | Application Guide
 © 2022. B.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved. The California Nonprofit Performing Arts Grant Program is funded by the State of California and administered by the California Office of the Small Business Advocate (CalOSBA).

ប្រាប់យើងអំពីក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នក

- តើអ្នកណាជាអតិថិជនរបស់អ្នក?
- លេខកូដ NAICS
- ស្ត្រីជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- អតិថិយុទ្ធជនជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- ជនពិការជាម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ?
- សិទ្ធិប្រើយីហោ
- តំបន់ជនបទ?



The screenshot shows a web form titled "Tell us about your company" with a progress bar at the top. The progress bar includes steps: "តំបន់លក្ខណៈពិសេសកម្មសិទ្ធិ" (highlighted), "តំបន់អាជីវកម្ម - 1", "តំបន់អាជីវកម្ម - 2", "ប្រជាពលរដ្ឋ", "ការបញ្ជាក់សំណួរ និងចម្លើយ Q&A", "រៀនប្រាប់អំពីសញ្ញាណ", "ព័ត៌មានធនាគារ", "ផ្នែកឯកសារ", and "អនុវត្ត".

The form contains the following fields:

- Who is your customer base? * (Dropdown menu)
- NAICS code (Click [here](#) to review your NAICS code) (Dropdown menu)
- Women-Owned * (Dropdown menu)
- Veteran-Owned * (Dropdown menu)
- Disabled-Owned * (Dropdown menu)
- Franchise * (Dropdown menu)
- Rural * (Dropdown menu)

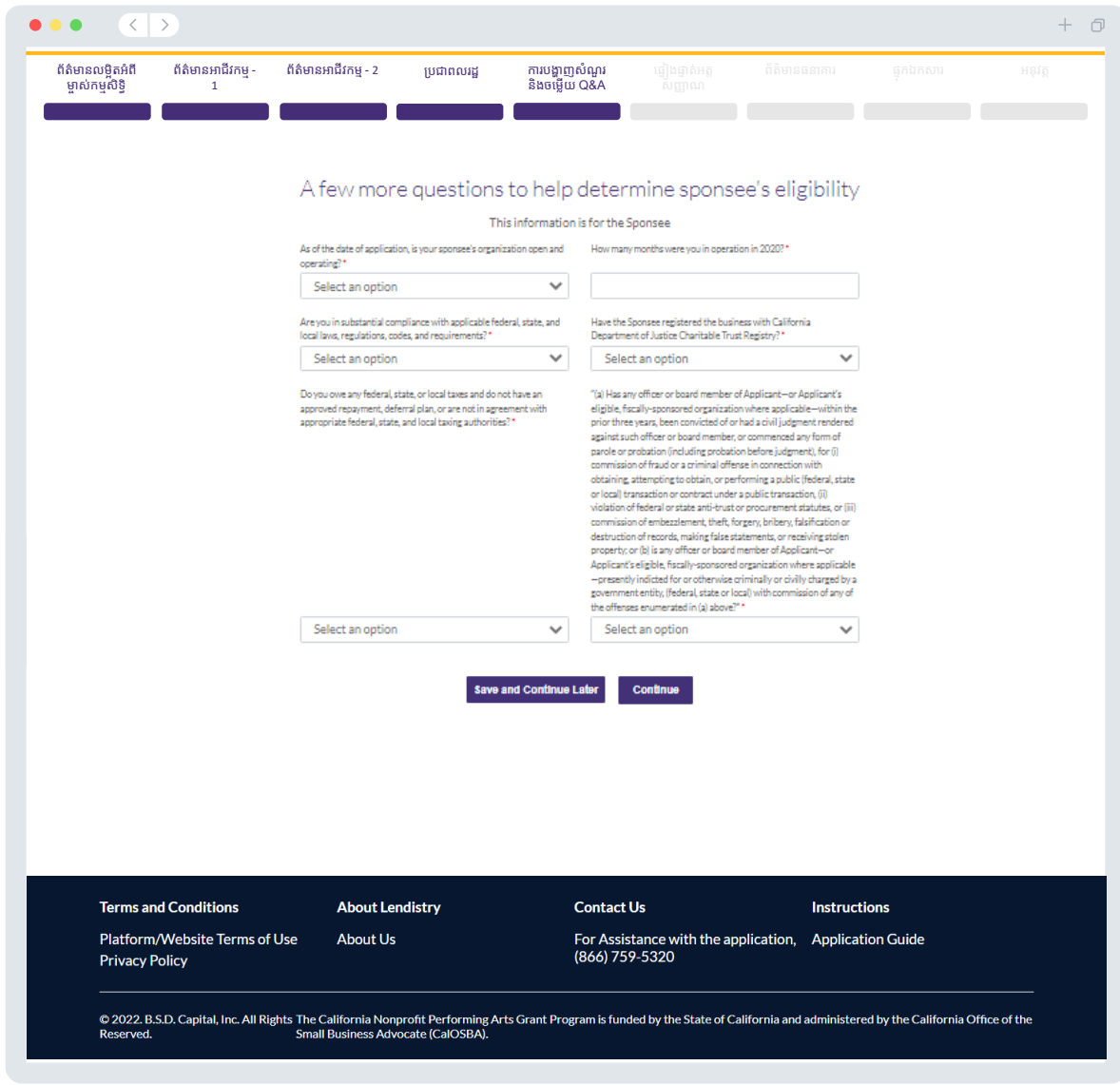
Buttons at the bottom: "Save and Continue Later" and "Continue".

Footer links: Terms and Conditions, About Lendistry, Contact Us, Instructions.

Footer text: © 2022. B.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved. The California Nonprofit Performing Arts Grant Program is funded by the State of California and administered by the California Office of the Small Business Advocate (CalOSBA).

សំណួរមួយចំនួនបន្ថែមទៀត ដើម្បីជួយកំណត់ភាពមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នក

- ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យសុំ តើអាជីវកម្មរបស់អ្នក បើកនិងដំណើរការឬទេ?
- តើលោកអ្នកដំណើរការប៉ុន្មានខែនៅឆ្នាំ 2020?
- តើលោកអ្នកមានការគោរពយ៉ាងច្រើនចំពោះច្បាប់ បទបញ្ជា ក្រម និងតម្រូវការទាមទាររបស់សហព័ន្ធរដ្ឋ និងមូលដ្ឋានដែលត្រូវអនុវត្តឬទេ?
- តើលោកអ្នកបានចុះបញ្ជីឈ្មោះអាជីវកម្មនេះជាមួយក្រសួងចុះបញ្ជីការទុកចិត្តសប្បុរសធម៌ យុត្តិធម៌រដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Department of Justice Charitable Trust Registry) ឬទេ?
- តើលោកអ្នកជំពាក់ពន្ធសហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬមូលដ្ឋានណាមួយ ហើយមិនមានការទូទាត់សងសំណងដែលបានអនុម័ត ផែនការពន្យារពេល ឬមិនមានការយល់ព្រមជាមួយអាជ្ញាធរពន្ធសហព័ន្ធ រដ្ឋ និងមូលដ្ឋានដែលសមស្របឬទេ?
- “(a)តើមានភ្នាក់ងារ ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃអ្នកដាក់ពាក្យសុំណាម្នាក់ — ឬអង្គភាពដែលឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធដែលមានសិទ្ធិទទួលបានរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន — ក្នុងរយៈពេលបីឆ្នាំមុន ត្រូវបានកាត់ទោស ឬមានសាលក្រមរដ្ឋប្បវេណីដែលធ្វើឡើងជំទាស់នឹងភ្នាក់ងារ ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបែបនោះ ឬបានចាប់ផ្តើមទម្រង់នៃការដោះលែងមានលក្ខខណ្ឌ ឬការព្យួរទោសមានលក្ខខណ្ឌណាមួយ (រួមទាំងការព្យួរទោសមានលក្ខខណ្ឌមុនការវិនិច្ឆ័យ) ចំពោះ (i) កម្រៃជើងសារនៃការក្លែងបន្លំ ឬបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌទាក់ទងនឹងការទទួលបាន ការប៉ុនប៉ងដើម្បីទទួលបាន ឬការអនុវត្តប្រតិបត្តិការរដ្ឋ (សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬមូលដ្ឋាន) ឬកិច្ចសន្យាក្រោមប្រតិបត្តិការរដ្ឋ (ii) ការរំលោភបំពានលើលក្ខន្តិកៈស្តីពីការប្រឆាំងនឹងការទុកចិត្ត ឬលទ្ធកម្មរបស់សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬ (iii) កម្រៃជើងសារនៃការកេងប្រវ័ញ្ច ការលួច ការក្លែងបន្លំ ការស៊ីសំណុំ ការធ្វើក្លែងក្លាយ ឬការបំផ្លិចបំផ្លាញកំណត់ត្រា ការធ្វើរបាយការណ៍មិនពិត ឬការទទួលទ្រព្យសម្បត្តិដែលលួច; ឬ (b) ជាភ្នាក់ងារ ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃអ្នកដាក់ពាក្យសុំ— ឬអង្គភាពដែលមានសិទ្ធិឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធដែលមានសិទ្ធិរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំ ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន—ដោយបច្ចុប្បន្នបានចោទប្រកាន់ជាផ្លូវការ ឬតាមរបៀបផ្សេងទៀតត្រូវបានចោទប្រកាន់ពីបទព្រហ្មទណ្ឌ ឬដោយរដ្ឋប្បវេណីដោយអង្គភាពរដ្ឋាភិបាល (សហព័ន្ធ រដ្ឋ ឬមូលដ្ឋាន) ចំពោះកម្រៃជើងសារណាមួយនៃ បទល្មើសដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងចំណុច (a) ខាងលើ?”



The screenshot shows a web application interface for the California Nonprofit Performing Arts Grant Program. At the top, there is a progress bar with several steps: 'ព័ត៌មានលម្អិតអំពីម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ', 'ព័ត៌មានអាជីវកម្ម - 1', 'ព័ត៌មានអាជីវកម្ម - 2', 'ប្រជាពលរដ្ឋ', 'ការបង្ហាញសំណួរនិងចម្លើយ Q&A' (highlighted), 'ប្រើប្រាស់កម្មសិទ្ធិបញ្ជី', 'ព័ត៌មានធានារ៉ាប់រង', 'ផ្នែកឯកសារ', and 'អនុវត្ត'.

The main content area is titled 'A few more questions to help determine sponsee's eligibility'. Below this, it says 'This information is for the Sponsee'. There are four questions, each with a dropdown menu for the answer and a text input field for additional information.

- Question 1: 'As of the date of application, is your sponsee's organization open and operating?' with a dropdown menu.
- Question 2: 'How many months were you in operation in 2020?' with a text input field.
- Question 3: 'Are you in substantial compliance with applicable federal, state, and local laws, regulations, codes, and requirements?' with a dropdown menu.
- Question 4: 'Have the Sponsee registered the business with California Department of Justice Charitable Trust Registry?' with a dropdown menu.

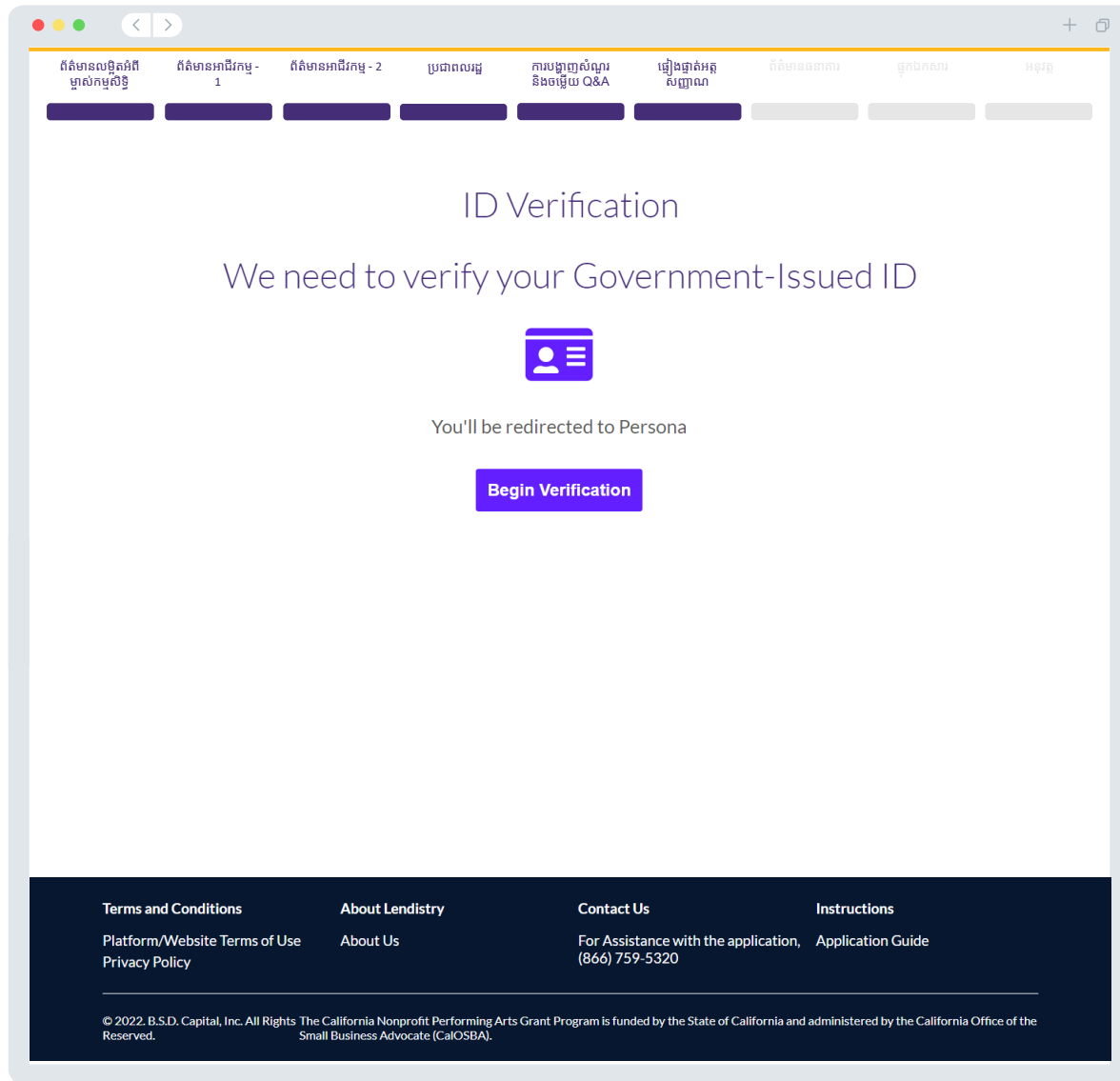
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Save and Continue Later' and 'Continue'. Below the form, there are links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions'. At the very bottom, there is a copyright notice: '© 2022, B.S.D. Capital, Inc. All Rights Reserved. The California Nonprofit Performing Arts Grant Program is funded by the State of California and administered by the California Office of the Small Business Advocate (CalOSBA)'.

ផ្នែក 6: ធ្វើឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ

នៅក្នុងផ្នែកនេះ លោកអ្នកត្រូវធ្វើឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក ដោយប្រើ Persona ដោយផ្អែកលើភាពត្រឹមត្រូវនៃអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ID របស់អ្នក ដែលចេញដោយរដ្ឋាភិបាលដែលមានសុពលភាព។ លោកអ្នកត្រូវថតរូបដោយខ្លួនឯង ដោយប្រើឧបករណ៍ដែលមានកាមេរ៉ាខាងមុខផងដែរ។

តើ Persona ជាអ្វី?

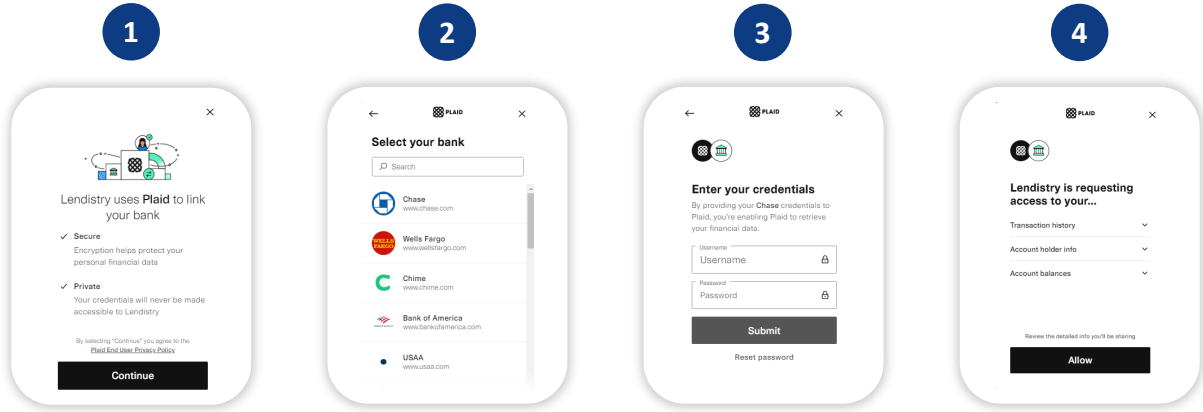
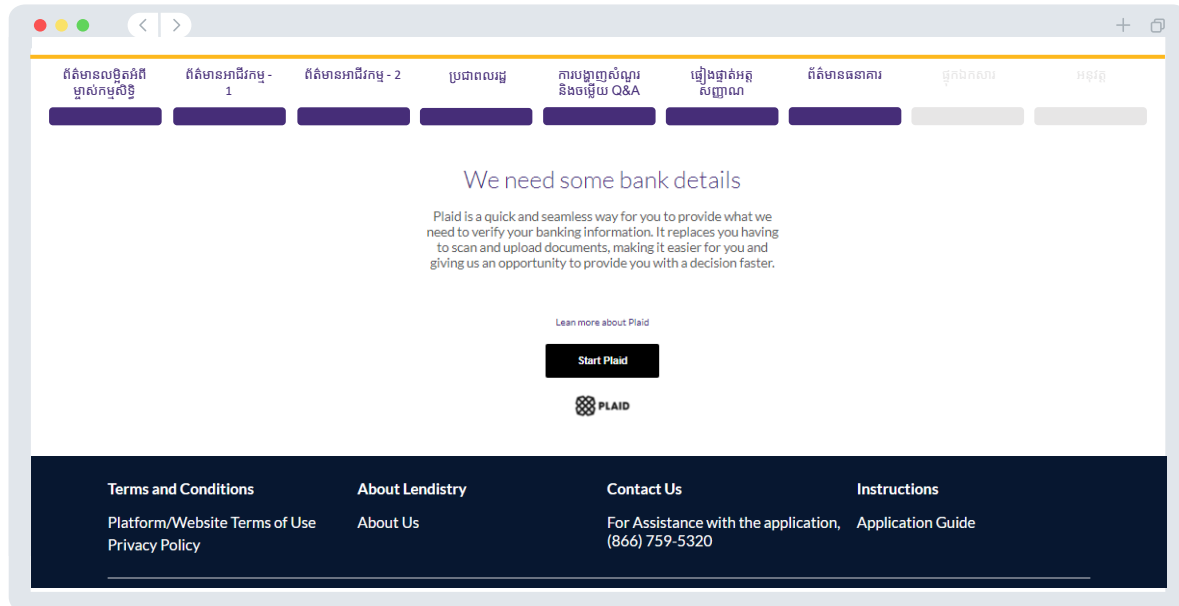
Persona គឺជាវេទិកាភាគីទីបីដែលប្រើប្រាស់ដោយភ្នាក់ងារ Lendistry នៅក្នុងដំណើរការទប់ស្កាត់និងកាត់បន្ថយការក្លែងបន្លំរបស់ខ្លួន។ វេទិកា Persona អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារ Lendistry ធ្វើឱ្យផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណរបស់បុគ្គលម្នាក់ និងការពារប្រឆាំងនឹងការក្លែងបន្លំអត្តសញ្ញាណដែលទទួលបានដោយប្រៀបធៀបការថតរូបដោយខ្លួនឯងរបស់បុគ្គលដោយស្វ័យប្រវត្តិទៅនឹងរូបថត ID អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណរបស់ពួកគេដែលមានការត្រួតពិនិត្យភាពរស់រវើកសមាសធាតុ និងជីវមាត្រ 3 ចំណុច។



ហេតុអ្វីត្រូវការព័ត៌មានធនាគាររបស់អ្នក?

ភ្នាក់ងារ Lendistry ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាភាគីទីបី (Plaid) ដើម្បីរៀបចំការផ្ទេរប្រាក់ ACH ដោយភ្ជាប់គណនីធនាគារ ឬសហជីពធនាគារណាមួយនៅក្នុងសហរដ្ឋអាមេរិកទៅកាន់កម្មវិធីមួយ ដូចជាវិបធានស្ថាប័នធនាគារ Lendistry ជាដើម។ ភាគីទីបីមិនចែករំលែកព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីលោកអ្នក ហើយមិនលក់ ឬជួលបច្ចេកវិទ្យាទៅឱ្យក្រុមហ៊ុននៅខាងក្រៅឡើយ។ ភ្នាក់ងារ Lendistry ប្រើបច្ចេកវិទ្យានេះ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់របាយការណ៍ធនាគាររបស់អ្នកតែប៉ុណ្ណោះ។

វិធីសាស្ត្រនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ធនាគារនេះ ទទួលបានការពេញចិត្ត ប៉ុន្តែនឹងមិនដំណើរការជានិច្ចទេ ប្រសិនបើស្ថាប័នធនាគាររបស់អ្នកមិនអាចមានតាមរយៈអ្នកផ្តល់សេវាកម្ម។ ក្នុងករណីនេះ លោកអ្នកអាចផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគាររបស់អ្នក ដោយទាក់ទងទៅភ្នាក់ងារ Lendistry តាមទូរស័ព្ទលេខ 866-759-5320។



1 បន្តទៅ Plaid។
2 ស្វែងរកទីតាំងស្ថាប័នធនាគាររបស់អ្នក។
3 ចូលប្រើគណនីធនាគារអនុញ្ញាតរបស់អ្នក។
4 បញ្ជាក់ការអនុញ្ញាត។

ផ្នែក 8: ផ្គុំឯកសារ

ជំហានទី 1

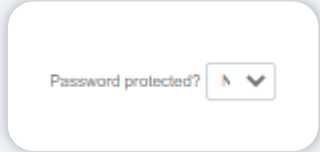
ជ្រើសរើសរូបប្រវែងខុសផ្គុំក ដើម្បីកំណត់ទីតាំងហ្វែលឯកសារនៅក្នុងឧបករណ៍របស់អ្នក។

ជំហានទី 2

ប្រសិនបើឯកសារត្រូវបានការពារដោយលេខសម្ងាត់ សូមជ្រើសរើស បាទ/ចាស់ (YES) ពីម៉ឺនុយចុះចុះដែលមានចំណងជើងថា “លេខសម្ងាត់បានការពារ?” (“**Password Protected?**”) ហើយបញ្ចូលលេខសម្ងាត់របស់ឯកសារ។ ប្រសិនបើឯកសារមិនបានការពារដោយលេខសម្ងាត់ សូមជ្រើសរើស ទេ (NO)។



បានជ្រើសរើស បាទ/ចាស់ (YES) ប្រសិនបើឯកសារត្រូវបានការពារដោយលេខសម្ងាត់។



បានជ្រើសរើស ទេ (NO) ប្រសិនបើឯកសារមិនបានការពារដោយលេខសម្ងាត់។

ជំហានទី 3

ស្ថានភាពផ្លាស់ប្តូរពី “បានស្នើសុំ” ⚠ (“Requested”) ទៅជា “បានដាក់ជូនពិនិត្យ” ⌚ (“Submitted.”)

ជំហានទី 4

ធ្វើជំហានខាងលើម្តងទៀតរហូតដល់ឯកសារទាំងអស់ ត្រូវបានផ្គុំ។

The screenshot shows a web interface for uploading required documents. At the top, there is a navigation bar with tabs for different stages of the application process. The main content area is titled 'Required Documents' and lists several items that need to be uploaded. Each item has a document icon, a title, a 'Password protected?' dropdown menu, and a status indicator (either a green checkmark or a yellow warning triangle). Three blue circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image to highlight specific features: 1 points to the upload icon, 2 points to the 'Application Certification/Attestation' row, and 3 points to the 'Business Entity Docs/Business License' row. At the bottom of the page, there are links for 'Upload Documents Later' and 'Continue'. The footer contains links for 'Terms and Conditions', 'About Lendistry', 'Contact Us', and 'Instructions', along with copyright information.

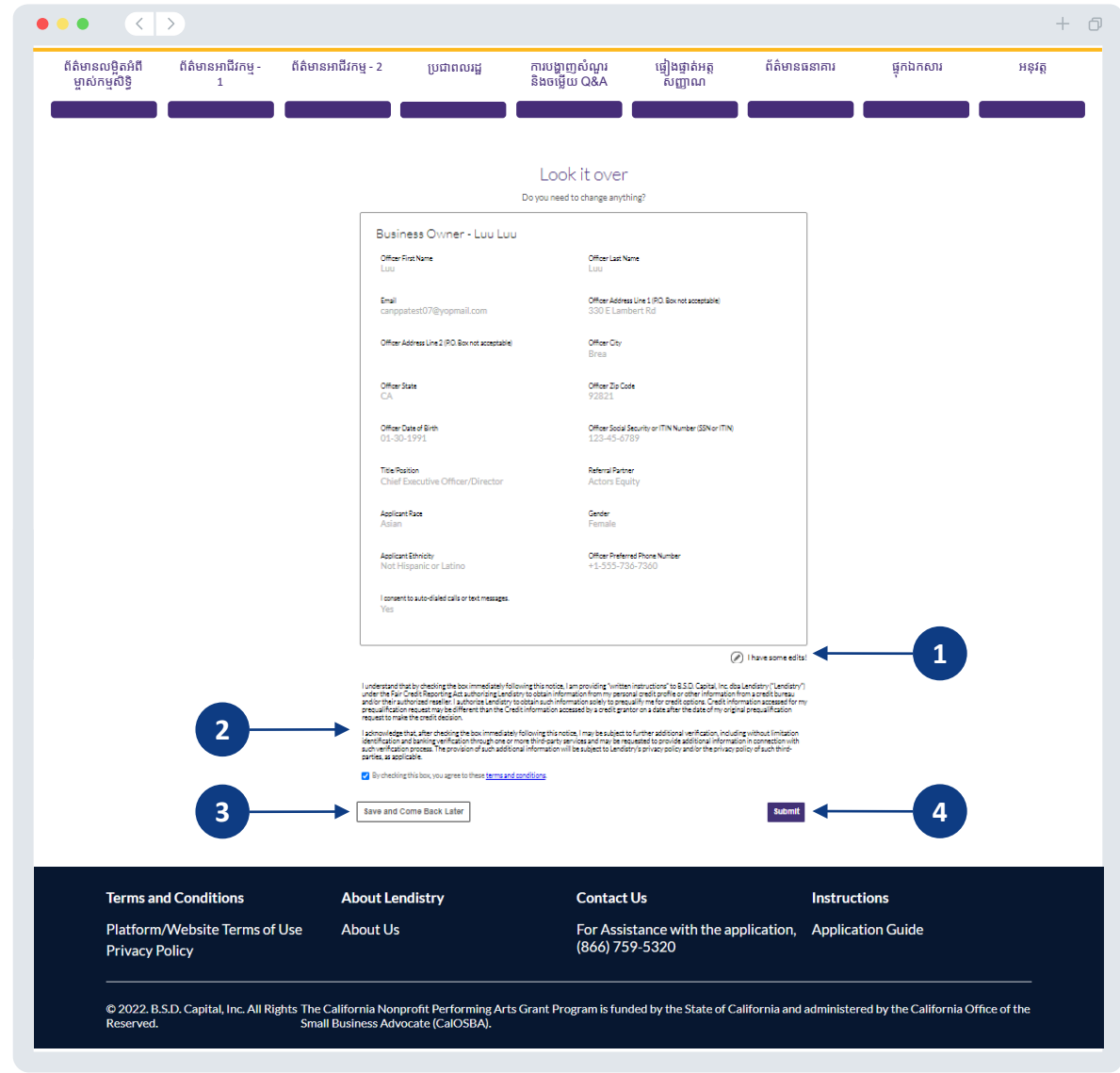
ផ្នែក 9: ការពិនិត្យឡើងវិញពាក្យសុំសម្រាប់ការដាក់ជូនពិនិត្យមុន

មុនការដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នក លោកអ្នកអាចពិនិត្យការឆ្លើយតបរបស់អ្នកឡើងវិញ។ លោកអ្នកត្រូវតែបំពេញ **ផ្នែកទាំងអស់** នៃពាក្យសុំដើម្បីដាក់ជូនពិនិត្យ។ ការណ៍នេះ រួមមាន៖

- ការបំពេញគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់នៅក្នុងសំណុំបែបបទពាក្យសុំ;
- ការផ្ទុកឯកសារដែលត្រូវការទាំងអស់;
- ការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគាររបស់អ្នក; និង
- ការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ។

ការពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញ

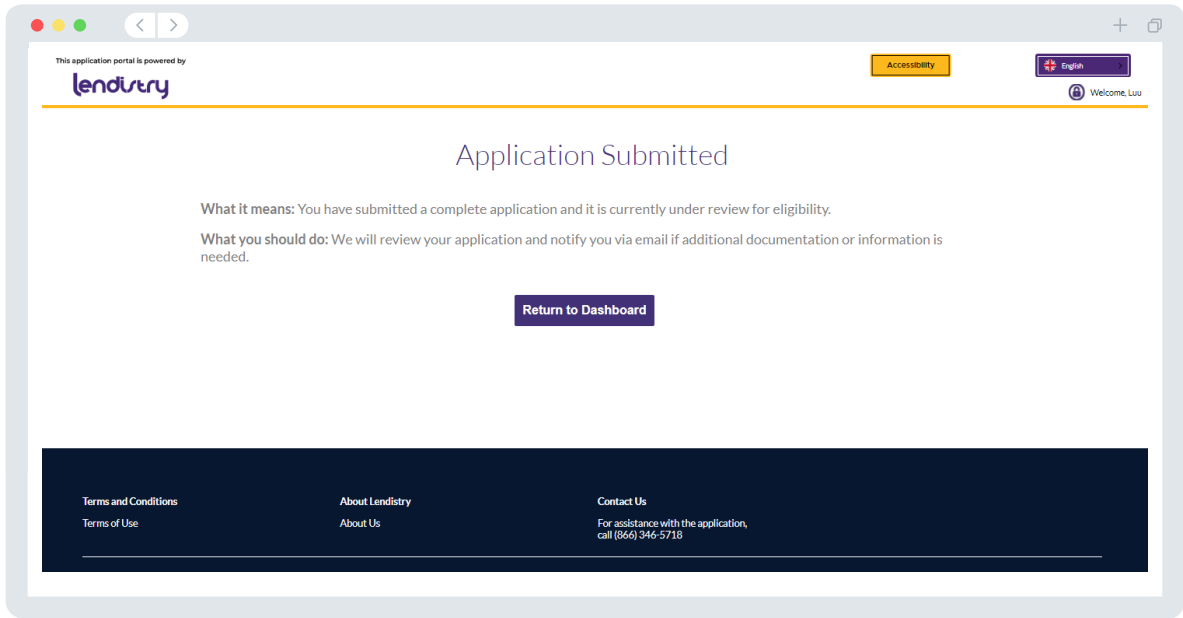
1. ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការកែសម្រួលពាក្យសុំរបស់អ្នក សូមចុចលើ “ខ្ញុំមានការកែសម្រួលមួយចំនួន” (“I have some edits”) ហើយកែកំហុសណាមួយ។
2. សូមអានការកំណត់លក្ខខណ្ឌនិងពេលវេលា និងគូសប្រយោជន៍ ដើម្បីយល់ព្រម។
3. ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការពិនិត្យឡើងវិញ និងដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកនៅពេលក្រោយ សូមចុចលើ “រក្សាទុកនិងវិលត្រឡប់មកវិញនៅពេលក្រោយ” (“Save and Come Back Later.”) លោកអ្នកអាចចូលប្រើនៅក្នុងរឹបផលនៅពេលណាក៏បាន ដើម្បីគ្រប់គ្រងកម្មវិធីដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។ នៅក្នុងរឹបផល លោកអ្នកអាចបញ្ចប់ និងបំពេញពាក្យសុំរបស់អ្នក ផ្ទុកឯកសារ ភ្ជាប់ព័ត៌មានធនាគាររបស់អ្នក និងពិនិត្យមើលការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថានភាព។
4. បន្ទាប់ពីលោកអ្នកបានពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកឡើងវិញ ហើយបានបញ្ជាក់ថា រាល់ព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានផ្តល់ជូនគឺត្រឹមត្រូវហើយសូមចុចលើ “បញ្ជូន” (“Submit”) ដើម្បីដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នក។ នៅពេលលោកអ្នកបញ្ជូនពាក្យសុំរបស់អ្នក លោកអ្នកអាចពិនិត្យការកែសម្រួលរបស់អ្នកឡើងវិញបានទេ។



លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីម៉ែលបញ្ជាក់ពី noreply@lendistry.com ដើម្បីបញ្ជាក់ពីការទទួលបានការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើព័ត៌មានបន្ថែម ឬឯកសារមានតម្រូវការនោះភ្នាក់ងារ Lendistry អាចទាក់ទងលោកអ្នកតាមអ៊ីម៉ែល ទូរស័ព្ទ និង/ឬ សារអត្ថបទ (ប្រសិនបើមានការអនុញ្ញាត) ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលលោកអ្នកបានដាក់ជូនពិនិត្យ។ ភ្នាក់ងារ Lendistry អាចរកបានដើម្បីជួយលោកអ្នកក្នុងការយល់ដឹងអំពីព័ត៌មានអាជីវកម្មអ្វីខ្លះដែលត្រូវការ និងរបៀបផ្គត់ផ្គង់។

អ៊ីម៉ែលបញ្ជាក់ទទួលបានមកពីភ្នាក់ងារ Lendistry តាម noreply@lendistry.com. ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនទទួលបានអ៊ីម៉ែលបញ្ជាក់បន្ទាប់ពីការដាក់ជូនពិនិត្យពាក្យសុំរបស់អ្នកទេ សូមពិនិត្យមើលថតសារឥតបានការ (spam folder) របស់អ្នកសម្រាប់អ៊ីម៉ែលពី noreply@lendistry.com ហើយបន្ថែមអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែលទៅក្នុងបញ្ជីអ្នកផ្ញើដែលមានសុវត្ថិភាពនៃគណនីអ៊ីម៉ែលរបស់អ្នក។

ការណែនាំ៖ កំណត់ភ្នាក់ងារ "Lendistry" នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់អ្នក។





CALIFORNIA
Nonprofit Performing
Arts Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY

ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ

តើខ្ញុំដឹងដោយរបៀបណា ប្រសិនបើខ្ញុំទទួលបានជំនួយ?

ដំណើរការដាក់ពាក្យសុំសម្រាប់កម្មវិធីនេះ មានដំណាក់កាលជាច្រើននៃការផ្ទៀងផ្ទាត់។ ដំបូង លោកអ្នកត្រូវតែបំពេញតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមារបស់កម្មវិធី ដើម្បីទទួលបានការគិតពិចារណាសម្រាប់ជំនួយ។ **កំណត់ចំណាំដ៏សំខាន់៖ ការបំពេញតាមតម្រូវការទាមទារភាពមានសិទ្ធិទទួលបានអប្បបរមា មិនធានាការផ្តល់ជំនួយទេ។**

នៅពេលលោកអ្នកទទួលបានការកំណត់ថាមានសិទ្ធិទទួលបានកម្មវិធីនេះ បន្ទាប់មកពាក្យសុំរបស់អ្នកនឹងឆ្លងកាត់ការផ្ទៀងផ្ទាត់ចុងក្រោយដើម្បីកំណត់ថាតើលោកអ្នកទទួលបានការយល់ព្រម ឬការបដិសេធក្នុងការផ្តល់មូលនិធិឬទេ។ ជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ **លោកអ្នកត្រូវបានទាមទារឱ្យមានការបញ្ជាក់ព័ត៌មានជាក់លាក់តាមទូរស័ព្ទ**។ សមាជិកក្រុមការងាររបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry នឹងទាក់ទងលោកអ្នកដោយផ្ទាល់ ដើម្បីបំពេញបញ្ចប់ដំណើរការនេះ។

នៅពេលពាក្យសុំរបស់អ្នកមានសុពលភាពពេញលេញ លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីម៉ែលពីភ្នាក់ងារ Lendistry ដើម្បីជូនដំណឹងដល់លោកអ្នក ប្រសិនបើលោកអ្នកទទួលបានការយល់ព្រម ឬការបដិសេធសម្រាប់ការផ្តល់មូលនិធិឬអត់។

តើខ្ញុំត្រូវពិនិត្យមើលស្ថានភាពនៃការដាក់ពាក្យសុំរបស់ខ្ញុំដោយរបៀបណា?

លោកអ្នកអាចពិនិត្យមើលស្ថានភាពនៃការដាក់ពាក្យសុំរបស់អ្នកបានគ្រប់ពេលដោយចូលទៅវិបធាតថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry ដោយប្រើឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ លេខសម្ងាត់ និងលេខទូរស័ព្ទដែលលោកអ្នកបានចុះបញ្ជីឈ្មោះ។ នៅពេលចូលប្រើ ស្ថានភាពនេះនឹងបង្ហាញនៅលើផ្ទាំងគ្រប់គ្រង។

ចូលប្រើវិបធាតថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry នៅទីនេះ៖
canppa.mylendistry.com/landing

ឯកសារ និងព័ត៌មានធានាការបស់ខ្ញុំមានសុពលភាពពេញលេញ ហើយខ្ញុំទទួលបានការយល់ព្រមសម្រាប់ការផ្តល់មូលនិធិ។ តើខ្ញុំនឹងទទួលបានមូលនិធិនៅពេលណា?

នៅពេលដែលពាក្យសុំរបស់អ្នកមានសុពលភាពពេញលេញ និងយល់ព្រមសម្រាប់ការផ្តល់មូលនិធិនោះ កិច្ចព្រមព្រៀងអ្នកផ្តល់ជំនួយរបស់អ្នក និងសំណុំបែបបទ W-9 នឹងអាចមានសម្រាប់លោកអ្នកជា **ឯកសារ DocuSign** នៅក្នុងវិបធាតថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry ។ សូមចូលប្រើ និងធ្វើតាមការណែនាំពី DocuSign ដើម្បីចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ចុះហត្ថលេខា និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទលើឯកសារទាំងពីរ។

ចូលប្រើវិបធាតថលរបស់ភ្នាក់ងារ Lendistry នៅទីនេះ៖
canppa.mylendistry.com/landing

កំណត់ចំណាំដ៏សំខាន់៖ មូលនិធិរបស់អ្នកនឹងមិនត្រូវបានបញ្ចេញទេ រហូតដល់វាត្រូវបញ្ចប់។



មជ្ឈមណ្ឌលហៅទូរស័ព្ទ 866-759-5320

ថ្ងៃចន្ទ-សុក្រ
7:00 ព្រឹក – 7:00 ល្ងាច PST

តំណភ្ជាប់រហ័ស៖
ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃកម្មវិធី
តម្រូវការទាមទារសិទ្ធិទទួលបាន
ការផ្តល់រង្វាន់៖ ចំនួនប្រាក់
ឯកសារដែលតម្រូវឱ្យមាន
ដំណើរការដាក់ពាក្យសុំ
ដាក់ពាក្យជាអ្នកឧបត្ថម្ភសារពើពន្ធ
ដាក់ពាក្យសម្រាប់ការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក
ដំណើរការពិនិត្យឡើងវិញ



CALIFORNIA
Nonprofit Performing
Arts Grant Program

APPLICATION PORTAL POWERED BY LENDISTRY